

Приказ

01.02.2019г.

№12/1-Д

«О введении пропускного и внутриобъектового режимов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01 февраля 2019 года пропускной и внутриобъектовый режимы в МАОУ «ЦО №7».

2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части МАОУ «ЦО №7» Шерышеву Т.В. ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в школе.

3. В целях осуществления контроля пропускного режима на территории учреждения организовать дежурство членов администрации и педагогов в местах прохода посетителей в часы массового посещения и перерывах между уроками.

4. Ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему сотрудников МАОУ «ЦО №7» под роспись.

5. Педагогу дополнительного образования МАОУ «ЦО №7» Тихонову Е.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «ЦО №7».

6. Классным руководителям 1–11 классов довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Заместителю директора по воспитательной работе Медведевой Н.В. организовать общешкольное родительское собрание с привлечением представителя охранной организации в целях проведения разъяснительной работы по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО №7»

С приказом ознакомлены:



О.Ф. Гудкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр
образования №7»

20.05.2019г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории объекта, и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию объекта.

Утверждено:

Директор МАОУ «ЦО №7»



О.Ф.Гудкова

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

Содержание

1. Общие положения
2. Термины определения
3. Пропускной режим
4. Виды пропусков и порядок их оформления
5. Порядок пропуска (прохода) на территорию учреждения
6. Порядок перемещения ТМЦ (товара - материальных ценностей)
7. Ограничение, ответственность предусмотренные пропускным режимом

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г № 35-ФЗ «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности», Постановлением от 25.04.2012 г. N 390 "О противопожарном режиме» «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом МАОУ «ЦО №7».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ «ЦО №7» (далее – Объект) и вноса - выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.3. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте МАОУ «ЦО №7».- это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории объекта МАОУ «ЦО №7» (далее – Объект) и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию объекта, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования Объекта, сохранности имущества, расположенных по адресу: г.Нижняя Салда, ул.Строителей, 21.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц связанных с образовательным процессом, персоналом, сторонними организациями и физическими лицами (посетителями) находящимися на территории Объекта .

1.5. Требования настоящего положения должны быть учтены при заключении договоров с охранными организациями, обеспечивающими охрану на постоянной или разовой основе.

1.6. Осуществление пропускного и внутриобъектового режима на территорию Объекта возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части МАОУ «ЦО №7».

2. Термины и определения (сокращения)

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения.

2.2. **Пропускной режим:** Порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества на охраняемом объекте.

2.3. **Внутриобъектовый режим:** Порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, обязательных для соблюдения лицами, имеющими право находиться на территории Объекта, в соответствии с требованиями организации производства, внутреннего трудового распорядка. Внутриобъектовый режим является составной частью пропускного режима.

2.4. **Пропуск:** Документ, предоставляющий право прохода, проезда и пребывания на территории «Объекта», проноса товарно-материальных ценностей.

2.5. **Охраняемая территория:** Территория, определенная в соответствии с договором, на которой установлен пропускной режим.

2.6. **(КПП) контрольно-пропускной пункт:** Оборудованный пост охраны, предназначенный для санкционированного прохода лиц и перемещения товарно-материальных ценностей.

2.7. **(ТМЦ)-товарно-материальные ценности.**

2.8. **(СКУД)-система контроля и управления доступом.**

2.9. **(СОВН)-система охранного видеонаблюдения.**

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию «Объекта». Пропускной режим является частью общей системы безопасности «Объекта». Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников «Объекта», сотрудников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории «Объекта», посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей.

3.2. Пропускной режим исключает:

- доступ на территорию «Объекта» посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию «Объекта» автотранспортных средств, не имеющего оформленного надлежащим образом допуска;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- пронос на территорию «Объекта» запрещенных предметов (материалов).

3.3. Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории «Объекта» контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию;
- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории «Объекта» электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);
- обеспечение визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории «Объекта», с помощью системы охранного видеонаблюдения (СОВН), датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.

3.4. Администрация «Объекта» вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие Положения пропускного режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

4. Виды пропусков и порядок их оформления

4.1. Доступ на территорию «Объекта» по служебной необходимости, в том числе и на транспорте, без оформления пропуска, при наличии служебного удостоверения имеют право должностные лица МВД, ФСБ, Росгвардии, прокуратуры, суда и иных государственных органов и органов надзора, в соответствии с законодательством РФ. Указанные должностные лица обязаны предъявить охраннику Служебное удостоверение в развернутом виде для регистрации в «Журнале учета посетителей». Служебное удостоверение не передается, личный осмотр указанных лиц, и их ручной клади и транспортных средств, не производится.

4.2. Допуск сотрудников и посетителей на территорию «Объекта» осуществляется через КПП, оборудованной электронной системой СКУД и постом охраны.

4.3. Доступ на территорию «Объекта», осуществляется по документам (пропускам), предоставляющим право прохода:

4.3.1. Пропуск установленного образца (постоянный, разовый).

4.3.2. Служебная записка.

4.3.3. Документ удостоверяющий личность.

4.4. Пропуск установленного образца:

4.4.1. Постоянный:

Вход (выход) по постоянному пропуску осуществляется через КПП и является основным документом сотрудников и учащихся для прохода на территорию «Объекта».

Выдается до конца трудового договора, основанием для оформления и выдачи постоянного пропуска является заявка - разрешение, подписанное директором МАОУ «ЦО №7».

За порчу, передачу в пользование пропуска другому лицу, подделку - сотрудники привлекаются к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, а иные лица лишаются права прохода на территорию «Объекта».

В случае утери пропуска установленного образца ее владелец обязан сообщить о случившемся администрации «Объекта» указав обстоятельства утери.

4.4.2. Разовый:

Вход (выход) по разовому пропуску осуществляется через КПП по документам, удостоверяющим личность.

Право на оформление и выдачу разового пропуска предоставляется администрации школы и педагогическому составу.

4.5. Служебная записка:

Является срочным пропуском на территорию «Объекта» с указанием срока действия и подлежит изъятию на посту охраны.

Вход (выход) сторонних организаций на территорию осуществляется согласно служебной записке руководителя подразделения «Объекта» или письма подрядной организации на фирменном бланке с подписью руководителя «Объекта», при наличии документа удостоверяющего личность.

4.6. Документ удостоверяющий личность:

Вход (выход) иных лиц (посетителей) осуществляется по документам, удостоверяющим личность, по согласованию охранника с администрацией «Объекта», с записью в «Журнал регистрации посетителей».

5. Порядок пропуска (прохода) на территорию «Объекта».

5.1. Все лица, проходящие через пост охраны обязаны предъявлять охраннику пропуск или другой разрешающий документ и передавать (за исключением лиц указанных в пункте 4.1, и лиц

проходящих по документу удостоверяющему личность) их охраннику по его требованию для проверки.

5.2. На постах охраны, оборудованных техническими средствами (металлодетекторами)-металлические изделия предъявляются охраннику до прохода через металлодетектор.

В случае срабатывания металлодетектора, лицо, проходящее через пост охраны, не допускается на территорию объекта до выяснения причин.

6. Порядок перемещения ТМЦ (товара - материальных ценностей)

6.1. Материальным пропуском на внос (вынос), ввоз (вывоз) на (с) территории «Объекта» является служебная записка с подписью заместителя директора по административно-хозяйственной части МАОУ «ЦО №7» или письма подрядной организации на фирменном бланке с подписью заместителя директора по административно-хозяйственной части МАОУ «ЦО №7» «Объекта» с указанием срока действия и подлежит изъятию на посту охраны. В служебной записке должно быть отражено количество и наименование ТМЦ.

7. Ограничение, ответственность, предусмотренные пропускным режимом

7.1. Настоящие правила устанавливают, основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

7.2. Путем подписания настоящего положения, о пропускном и внутриобъектовом режиме, все лица удостоверяют, что они ознакомлены с настоящими правилами. Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих на территории «Объекта» и обязуются полностью их соблюдать, а так же нести ответственность за их несоблюдение.

7.3. Запрещается, вносить (ввозить), на территорию (Объекта) алкогольные напитки, спиртосодержащие, наркотические, токсические вещества, оружие (в том числе для самообороны), боеприпасы, спец. средства, взрывчатые и др. опасные материалы.

7.4. Запрещается находиться на территории «Объекта» (проходить на территорию) лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Состояние опьянения определяется работником охраны по внешним признакам.

7.5. Запрещается остановка и стоянка транспортных средств, вдоль ограждения периметра «Объекта».

7.6. Запрещается вмешиваться в работу технических средств охраны, (СКУД), (СОВН).

7.7. Строго соблюдать установленные пропускной и внутриобъектовый режимы, правила противопожарной безопасности.

7.8. Лица получившие пропуска обязаны содержать его в порядке и сохранности.

Утеря пропуска, умышленное проведение пропуска в непригодное состояние, является грубым нарушением пропускного режима.

Приказ

от 26.06.2019г.

№71-Д

«Об организации работы по охране труда и соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности в 2019/2020 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса в 2019 /2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности директора ЦО №7 Гудкову Ольгу Фёдоровну.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Гудкова О.Ф. – директор МАОУ «ЦО №7», председатель комиссии;

Члены комиссии:

Кривощёкова А.М. – председатель профсоюзного комитета МАОУ «ЦО №7»;

Тихомирова М.О. – заместитель директора по общему образованию, (представитель от работодателя);

Ардт Е.З. – специалист по охране труда;

Пятунина Е.О. – воспитатель, член профкома;

Зорихина Н.Ю. – учитель, член профкома;

Зыкова Н.В. – старший педагог дополнительного образования.

Возложить на комиссию обязанности по:

- разработке и внесению изменений в коллективном договоре в разделе по охране труда, совместных мероприятий администрации и трудового коллектива, обеспечению требований по охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- разработке, проверки условий охраны труда на рабочих местах (2 раза в год: сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на совещаниях трудового коллектива;

3. Возложить обязанности на ответственных лиц за охрану труда на специалиста по охране труда Ардт Е.З., старшего педагога дополнительного образования Зыкову Н.В., воспитателя дошкольного образования – Пятунину М.О. по:

- контролю за соблюдением норм и правил по охране труда, за обеспечением требований безопасности труда и гигиены в МАОУ «ЦО №7»

- контролю за своевременным прохождением периодических и предварительных медицинских осмотров (при приеме на работу);

- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников, обучающихся и воспитанников МАОУ «ЦО №7»;

- организации разработки инструкций по охране труда и видам работ для сотрудников, обучающихся и воспитанников МАОУ «ЦО №7» (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками МАОУ «ЦО №7»;

- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а так же их текущим инструктажам;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

- своевременному информированию руководителя учреждения и профсоюзного комитета обо всех несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками МАОУ «ЦО №7»;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для всех видов профессий работников, обучающихся и воспитанников МАОУ «ЦО №7»;

- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для работников, обучающихся и воспитанников МАОУ «ЦО №7»;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями);

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного, воспитательного процесса;

4. Возложить обязанности на заместителя директора по АХЧ Шерышеву Т.В., завхоза Сабирову Ф.Х., Балакину О.Ю. по:

- обеспечению соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энерготехнического оборудования, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- организации и ведению «Журнала» проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности;

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения; электробезопасности;

- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений МАОУ «ЦО №7» исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

- обеспечению контроля за безопасностью приборов ТСО;

- обеспечению и контролю за безопасностью электрооборудования в учебных кабинетах;

- проведению совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химреактивов. Приостанавливают образовательный процесс в учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья.

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы, дошкольного и дополнительных отделений;

- обеспечению учебных кабинетов, групп и других помещений учреждения оборудованием инструкциями и инвентарём, отвечающим требованиям техники безопасности, пожарной безопасности;

- организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок (один раз в три года), и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

- наличие средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты в кабинетах, группах в том числе в кабинетах с повышенными требованиями безопасности;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению работоспособности средств пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

- обеспечению безопасности по антитеррористической защищённости зданий и территории;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного, воспитательного процесса;

5. Возложить обязанности на заместителя директора по общему образованию Тихомирову М.О., заместителя директора по работе по начальному общему образованию Винокурову Н.В., заместителя директора по дошкольному образованию Хабибулину М.А., заместителя директора по дополнительному образованию Терентьеву С.Ю. по:

- организации безопасного проведения образовательного и воспитательного процесса в МАОУ «ЦО №7»

- организации работы по соблюдению в МАОУ «ЦО №7» норм и правил охраны труда, а так же разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в МАОУ «ЦО №7»;

- своевременному проведению инструктажа с обучающимися и воспитанниками в МАОУ «ЦО №7» по пожарной безопасности, технике безопасности и его регистрации в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками МАОУ «ЦО №7»;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых работников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведения инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах;

- участию в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного, воспитательного процесса;

6. Возложить обязанности на заместителя директора образовательного центра по воспитательной работе Медведеву Н.В. за:

- организацию воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в неурочное время;

- организацию кружков и секций, спортивных игр при проведении внеклассной и внешкольной работы;

- организацию и контроль за своевременным проведением инструктажа с обучающимися, воспитанниками по технике безопасности и его регистрацию в журнале;

- контроль за соблюдением и принятию мер по выполнению и изучению обучающимися, воспитанниками санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятиях;

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.

- за охрану жизни и здоровья детей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

7. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Шерышеву Т.В., заместителя директора по дошкольному образованию Хабибулину М.А., заместителя директора по дополнительному образованию Терентьеву С.Ю., старшего методиста по дополнительному образованию Сторожкову Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ Тресцова Д.В., за:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности;
- разработку планов ГО и ЧС учреждения, проведение занятий в соответствии с требованиями;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

8. Возложить ответственность за охрану и жизнь здоровья детей на заведующих кабинетами, группами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Кабинет физики №18 – Чайка Л.П., Ерёменко Т.П.

Кабинет биологии №24 – Пичугину Ю.В.

Кабинет химии №17 – Андриевскую О.В.

Кабинет информатики: № 32 - Зорихину Н.Ю., № 33 - Фёдорову Е.А.

Кабинет технологии № 2 (столярная и слесарная мастерские): Тресцова Д.В.,

Кабинет черчения и ИЗО (ул. Строителей, 46) - Лазарева С.Н.,

Кабинет обслуживающего труда (ул. Строителей, 44А) - Дрямину Т.В.

Кабинет №1 Спортивный зал и спортплощадку - Медведеву А.Л., Иванову Т.Ф., Трушкова Д.В., Сёмкина В.Е.

Кабинет №3 Актный зал: - Сергееву С.С. по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся, воспитанников с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения директора МАОУ «ЦО №7» информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся, воспитанников;
- безотлагательному информированию администрации о каждом несчастном случае с учащимися, воспитанниками произошедшем в кабинете, группе.

9. Возложить обязанности на учителей-предметников классных руководителей по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного, воспитательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению руководителя о каждом несчастном случае во время образовательного, воспитательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- осуществлению контроля за соблюдением правил охраны труда во время занятий;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного, воспитательного процесса.

10. Возложить обязанности на руководителей кружков, спортивных секций, инструкторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных, праздничных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению руководителя о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся, воспитанников по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

- организации изучения обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению руководителя о каждом несчастном случае во время проведения внеклассных мероприятий.

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных, праздничных мероприятий;

11. Возложить обязанности на директора и лиц, исполняющих его обязанности по:

- приёму на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения и наличии медицинской книжки, справки о наличии (отсутствии) судимости;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации обучающихся, воспитанников и сотрудников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС, Роспотребнадзора;

- утверждению инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного, воспитательного процесса (персонально);

- немедленному сообщению о групповом тяжёлом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятию всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проведению вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформлению проведённого инструктажа в соответствующих журналах;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного и воспитательного процесса.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО №7»

О.Ф. Гудкова

С приказом ознакомлены:





«Утверждаю»

Директор МАОУ «ЦО №7»

О.Ф. Гудкова

09.01.2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

• ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности.

1.1. В целях предотвращения взрывов в МАОУ «ЦО №7»:

установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

проверить все пустующие помещения в ДООУ.

1.2. Сотрудникам МАОУ «ЦО №7» обращать внимание на незнакомых людей в здании МАОУ «ЦО №7»; расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди в здании, во дворе МАОУ «ЦО №7» и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников и учащихся.

1.3. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации МАОУ «ЦО №7» (администрация МАОУ «ЦО №7» сообщает в полицию), охраннику.

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.4. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов с записью в журнале (ответственные: охранник, сторож).

2. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

2.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

2.1.1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2.1.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

2.1.3. Действия при обнаружении подозрительного предмета:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации МАОУ «ЦО №7»;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

2.2. Действия администрации МАОУ «ЦО №7» при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

2.2.1. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы, № телефонов экстренных служб:

«112» ЕДДС (для всех мобильных операторов)

8 (34345) 3-20-30 ЕДДС г.Нижняя Салда

8(34345) 3-20-00 МО МВД дежурная часть (полиция) г.Нижняя

Салда

8 (34345) 3-06-33 ООО ЧОП «Витязь»

8 (34345) 5-73-49 УФСБ России по Свердловской области

8 (34345) 5-24-32 УВО ВНГ России по Свердловской области.

2.2.2. Немедленно организовать эвакуацию сотрудников и учащихся из здания и территории МАОУ «ЦО No7», минуя опасную зону, в безопасное место.

2.2.3. Организовать встречу прибывающих подразделений силовых структур. Предоставить всю необходимую информацию.

2.2.4. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.