

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU «ЦО №7»

О.Ф. Гудкова

« 20 января 2021 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в MAOU «ЦО №7»
городского округа Нижняя Салда
на 2021-2023 годы**

Цель: организация и осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, недопущение фактов коррупции в MAOU «ЦО №7», укрепление доверия к деятельности учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых MAOU «ЦО №7» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности MAOU «ЦО №7».

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | исполнитель |
|--|---|-------------------------------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности | Ежегодно январь | Комиссия по противодействию коррупции в MAOU «ЦО №7» |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции MAOU «ЦО №7» | В течение года, по отдельному плану | Комиссия по противодействию коррупции в MAOU «ЦО №7» |
| 1.2 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Медведева Н.В. |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информационной деятельности MAOU «ЦО №7» | | | |
| 2.1 | Организация личного приема граждан директором MAOU «ЦО №7» | постоянно | Директор Гудкова О.Ф. |
| 2.2 | Использование прямых телефонных линий с директором MAOU «ЦО №7» в целях выявления фактов вымогательства, | постоянно | Директор Гудкова О.Ф. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2.3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Директор Гудкова О.Ф. |
| 2.4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МАОУ «ЦО №7» о проводимых мероприятиях и других важных событиях структурных подразделений МАОУ «ЦО №7» | постоянно | Руководители структурных подразделений: Тихомирова М.О. Углова С.Ю. Хабибулина М.А. Ответственный за ведение сайта МАОУ «ЦО №7» |
| 2.5 | Размещение на сайте МАОУ «ЦО №7» правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Заместитель руководителя СП по воспитательной работе Медведева Н.В. Ответственный за ведение сайта МАОУ «ЦО №7» |
| 2.6 | Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальных сайтах в сети Интернет | В соответствии с установленными сроками | Главный бухгалтер Богданова М.В. |
| 3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «ЦО №7» в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ «ЦО №7» | постоянно | Директор Гудкова О.Ф. |
| 3.2 | Осуществление контроля за осуществлением приёма в первый класс; за системой комплектования в групп раннего возраста в дошкольном отделении МАОУ «ЦО №7» | 1-2 кварталы | Заместитель руководителя СП по начальному общему образованию Винокурова Н.В. Руководитель СП по дошкольному образованию Хабибулина М.А. |
| 3.3 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании | 2-3 кварталы | Руководитель СП по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 3.4 | Осуществление контроля за обеспечением соблюдения правил приема, и отчисления воспитанников дошкольного отделения МАОУ «ЦО №7», а также качество ведения личных дел воспитанников | В течение года | Руководитель СП по дошкольному образованию Хабибулина М.А. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3.5 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор Гудкова О.Ф. главный бухгалтер Богданова М.В. |
| 3.6 | Осуществление закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ | В течение года | Директор Гудкова О.Ф. главный бухгалтер Богданова М.В. |
| 4. Правовое просвещение и повышению антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Не реже 1 раза в полугодие | Директор Гудкова О.Ф. |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | Руководители структурных подразделений: Тихомирова М.О. Углова С.Ю. Хабибулина М.А. |
| 4.3 | Ознакомление работников с локальными актами МАОУ «ЦО №7» по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно (сентябрь) | Руководители структурных подразделений: Тихомирова М.О. Углова С.Ю. Хабибулина М.А. |
| 4.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор Гудкова О.Ф. |
| 5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся | | | |
| 5.1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики. | В течение года | Заместитель руководителя СП по научной работе Шулакова Н.Н. |
| 5.2 | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель руководителя СП по научной работе Шулакова Н.Н. |
| 5.3 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года в рамках реализации образовательной программы | Учитель обществознания, права Классные руководители |
| 5.4 | Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности | декабрь | Заместитель руководителя СП по воспитательной |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | работе Медведева Н.В. |
| 5.5 | Проведение акции антикоррупционной направленности | декабрь | Заместитель руководителя СП по воспитательной работе Медведева Н.В. |
| 5.6 | Проведение конкурсов антикоррупционной направленности | декабрь | Заместитель руководителя СП по воспитательной работе Медведева Н.В. |
| 6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 6.1 | Отчет руководителя о целевом использовании бюджета и внебюджетных средств МАОУ «ЦО №7» | май - на общешкольном родительском собрании; октябрь, февраль - на Наблюдательном совете | Директор Гудкова О.Ф. |
| 6.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «ЦО №7» | По мере поступления обращений | Члены Комиссии |
| 6.3 | Проведение опроса родителей об уровне удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами | ежегодно | Руководители структурных подразделений: Тихомирова М.О. Углова С.Ю. Хабибулина М.А. |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Директор Гудкова О.Ф. |