

ПРИНЯТО:  
Решением МО классных руководителей  
МАОУ «ЦО №7»  
Протокол №2 от «21» марта 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «ЦО №7»  
О.Ф. Гудкова  
«25» марта 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах по возвращению детей, не посещающих МАОУ «Центр образования №7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Школы по возвращению детей, не посещающих школу.

1.2. Цель положения: создание нормативных условий в школе по обеспечению получения основного общего образования детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе: детьми из неблагополучных и проблемных семей; социально и педагогически запущенными детьми; детьми «группы риска».

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 NQ273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4. Возврату в общеобразовательную школу подлежат дети до 18 лет, не имеющие основного общего образования.

#### **2. Мероприятия, предупреждающие уход ребенка из школы.**

2.1. Создание благоприятных педагогических условий в соответствии с принципом гуманизации, в том числе и обеспечение адаптивных условий для учащихся в соответствии с возрастными-психологическими особенностями через:

- снижение уровня тревожности учащихся;
- создание доброжелательной атмосферы на уроке и во внеурочное время;
- индивидуализацию в обучении;
- создание атмосферы сотрудничества;
- оценивание знаний и умений в сентябре не должно быть отрицательным;
- учет личных достижений ребенка.

2.2. Сбор информации о семье и ребенке на ступенях (детский сад, школа 1 ступени, школа 2 ступени), составление карты-характеристики семьи.

2.3. Составление карты-характеристики ребенка.

2.4. Ежедневный учет посещаемости классным руководителем, организация им взаимодействия учителей-предметников по предупреждению непосещения.

2.5. Подведение итогов посещаемости учащихся за день, неделю, месяц администрацией школы, анализ причин пропусков.

### **3. Действия организаторов образовательного процесса по возвращению ребенка в школу.**

3.1. Классный руководитель обеспечивает:

- информирование родителей и администрации школы о непосещении ребенком школы более 1 дня без уважительной причины;

- установление причины непосещения;

- информирование администрации о причинах непосещения школы;

- выбор тактики педагогических воздействий по устранению причин непосещаемости;

- согласование с администрацией плана действий по устранению педагогических причин непосещения;

- проведение педагогических мероприятий по устранению причин непосещаемости;

- в случае невозвращения ребенка в школу через две недели подготовку представления заместителю директора по ВР о постановке ребенка на внутришкольный учет.

3.2. Администрация школы обеспечивает:

- согласование с классным руководителем плана действий по устранению причин непосещаемости;

- контроль за деятельностью классного руководителя по возвращению непосещающего ребенка в школу;

- принятие мер по устранению педагогических причин непосещаемости ребенком школы;

- принятие административных мер к ученику и родителям: о постановка ученика на внутришкольный учет; об обсуждение создавшейся ситуации на Совете по профилактике;

- в случае неэффективности всех принятых мер направление представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мини-педсовета с целью определения необходимых педагогических условий в работе с вернувшимся в школу ребенком: о выделение адаптационного периода; о составление индивидуального учебного плана;

- утверждение педагогическим советом индивидуального учебного плана и индивидуальной программы деятельности педагога и ребенка;

- утверждение графика работы с ребенком, исходя из форм обучения.

3.3. Педагог обеспечивает:

- создание адаптационных условий вернувшемуся ученику;
- реализацию индивидуальной учебной программы;
- проведение индивидуальных консультаций по решению возникающих проблем в обучении у ребенка;
- отслеживание динамики успешности в деятельности ребенка;
- ежедневное информирование классного руководителя о достижениях ребенка в обучении.

#### 3.4. Родители участвуют:

- в выборе формы обучения для своего ребенка;
- в ежедневном контроле за посещаемостью ребенком школы;
- в согласовании своих действий с классным руководителем в отношении ребенка, для чего еженедельно (по мере необходимости) посещают школу;
- в обеспечении ребенка необходимыми школьными принадлежностями.

#### **4. Персональная ответственность за работу с ребенком, возвращенным в школу**

Персональная ответственность за работу с ребенком, возвращенным в школу, возлагается на классного руководителя, а также на обучающих ребёнка педагогов.