

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7» имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ «ЦО №7»
Игитова Ю.С. Игитова
О.Ф. Гудкова
16.05.2025

Положение

о лагере труда и отдыха детей
на базе Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 7» им. Героя РФ Ю.С.
Игитова городского округа Нижняя Салда

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова городского округа Нижняя Салда, далее (МАОУ «ЦО №7»).
- 1.2 Лагерь создается приказом руководителя МАОУ «ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова.
- 1.3 Открытие лагеря осуществляется при наличии:
- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.4 Лагерь – это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается, как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность во время весенних, летних и осенних каникул.
- 1.5 Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Уставом МАОУ «ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова.
- 1.6 Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7 Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – СанПиН).
- 1.8 Функционирование лагеря обеспечивается:
- за счет субсидий из бюджета Свердловской области;
 - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования;
 - средствами родителей (законных представителей) детей.
- 1.9 Местонахождение лагеря: 624740, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Ломоносова, дом 50.
- 1.10 Лагерь стационарным.
- 1.11 Режим пребывания детей в лагере:
с 08³⁰ до 14³⁰ часов с организацией двухразового питания (завтрак и обед).
- 1.12 Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».
- 1.13 Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителем образовательной организации.
- 1.14 К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

1.15. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря.

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация и обеспечение питанием;
- воспитание и адаптация детей в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Лагерь открывается приказом директора образовательной организации на основании санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и акта приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3.2. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.3. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации или в столовой Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназия на основании договора по оказанию услуги по питанию МУП «КШП». Питание обучающихся производится по примерному трехнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения обучающихся в лагере.

3.4. Медицинское сопровождение и оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.

3.5. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.7. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье)

3.8. В подготовительный период образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7» имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова

программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период нахождения детей в лагере.

3.9. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей: с 08³⁰ до 14³⁰ часов с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

В лагере предусмотрен следующий режим:

Элементы режима дня	Пребывание детей с 08 ³⁰ до 14 ³⁰ часов
Сбор детей, зарядка	8. ³⁰ – 9. ⁰⁰
Утренняя линейка	9. ⁰⁰ – 9. ¹⁵
Завтрак	9. ¹⁵ – 10. ⁰⁰
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10. ⁰⁰ – 12. ⁰⁰
Оздоровительные процедуры	12. ⁰⁰ – 13. ⁰⁰
Обед	13. ⁰⁰ – 14. ⁰⁰
Свободное время	14. ⁰⁰ – 14. ³⁰
Уход домой	14. ³⁰

3.10. Режим дня в лагере определяется начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и настоящим Положением, согласуется с руководителем образовательной организации.

3.11. Продолжительность смены в лагере в период весенние – осенние каникулы не менее 5 календарных дней, в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки образовательной организации составляет не менее 2 дней.

3.12. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать руководителя образовательной организации и орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

4. Комплектование лагеря.

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в оздоровительном лагере с дневным пребыванием определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1 – 4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого с 01 апреля текущего года и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

5. Порядок и условия приема детей в лагерь.

5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно, обучающиеся образовательных организаций.

5.2. В лагерь на базе МАОУ «ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова в первую очередь принимаются обучающиеся данной образовательной организации. Обучающиеся других ОО и территорий могут посещать лагерь

5.3. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя образовательной организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается со дня, следующего за днем подачи заявления.

5.4. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.) и иное в соответствии с законодательством.

5.5. При приеме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и образовательной организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми, порядок и условия внесения родительской платы.

5.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником оздоровительного лагеря на основании заключения медицинского работника либо в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

6. Кадровое обеспечение.

6.1. Приказом руководителя назначаются начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, организатор, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников и вожатые.

6.2. Начальник руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

6.3. Воспитатели, организатор и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6.4. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем образовательной организации, на базе которого он организован.

6.5. Прием педагогических и иных работников для работы в оздоровительный лагерь осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Управление лагерем.

- 7.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
- 7.2. Непосредственное руководство лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.
- 7.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря.
- 7.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

8. Права и обязанности обучающихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

- 8.1. Обучающиеся имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 8.2. Учащиеся обязаны:
- выполнять Требования данного Положения и иных локальных актов, регламентирующих деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
 - бережно относиться к используемому имуществу
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

9. Охрана жизни и здоровья детей.

- 9.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на территории лагеря.
- 9.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 9.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря без разрешения начальника лагеря или воспитателя.
- 9.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 9.5. Организация походов и экскурсий проводится на основании законодательства РФ и Свердловской области и иных нормативных локальных актов.
- 9.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 9.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность организация, осуществляющая услугу по питанию или И.П., начальник лагеря и бракеражная комиссия, утвержденная руководителем образовательной организации на время работы лагеря.

10. Ответственность.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7» имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова

10.1. Образовательная организация, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчёта.

10.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

11. Заключительные положения.

11.1. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря выносит на педагогический совет оздоровительного лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).