

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

Принято
Педагогическим советом
от 28.08.2017 года
протокол №1



Утверждаю:
Директор MAOU «ЦО №7»
О.Ф. Гудкова
от «30» августа 2017 г.

**Положение о методическом объединении
педагогов
MAOU «Центр образования №7»**

го Нижняя Салда
2017

Общие положения

1.1 Методическое объединение организуется при наличии не менее четырёх - пяти учителей по одному предмету или одной образовательной области.

1.2 Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по данному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3 МО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования и настоящим положением.

1.4 Методическое объединение создаётся и ликвидируется на основании приказа по ОУ.

2. Задачи методического объединения педагогических работников

В ходе работы МО педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с учащимися по предмету.

3. Организация работы методического объединения

Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило высшую или первую категорию. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной методическим советом. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний МО педагогов.

К основным формам работы МО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях образования;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

5. Обязанности членов МО

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагог обязан:

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

6. Документы и отчётность

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о МО.
2. Анализ работы МО за предыдущий год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования учителей – членов МО.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания)
6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО.
7. Протоколы заседаний МО.
8. График повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО.
9. Адреса профессионального опыта членов МО.
10. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
12. Информационные и аналитические справки.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
14. Утверждённые авторские программы педагогов-членов МО.

7. О поощрении руководителей МО.

За выполнение обязанностей руководителя МО производить надбавку из премиального фонда образовательного учреждения.

Анализ деятельности МО представляется в методический совет УМК в конце учебного года.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МО ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. В течение года проведены МО со следующей повесткой: (указать темы и даты проведения):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Итоговое. Анализ работы МО за год.

Не проведены МО: указать причину.

2. Внутри МО ведётся следующая опытно-экспериментальная работа:

ТЕМА	УЧИТЕЛЬ	БЫЛИ ДАНЫ	ГДЕ
	КЛАСС	ОТКРЫТЫЕ	ЗАСЛУШИВАЕТСЯ
		УРОКИ	ОПЫТ

3. Внутри МО работают творческие микрогруппы по проблеме:

тема руководитель

4. В течение года обобщался опыт работы МО (на уровне школы, района, области); делились опытом (внутри МО):

Тема	Учитель	Внутри МО	Школа	Район	Область
------	---------	-----------	-------	-------	---------

5. Члены МО принимали участие: (перечислить)

Тема	Городские семинары	Районные (обл.) семинары
------	--------------------	--------------------------

6. В течение года учителями подготовлены ученики к участию в олимпиадах, конкурсах, марафонах, конференциях:

Учитель	Учащиеся	Участие в ...	Занятое место
---------	----------	---------------	---------------

7. Членами МО проведены внеклассные мероприятия по предмету: (перечислить все):.

8. Положительное в работе:

9. Что требует доработки.

10. Выводы. Предложения.

РАБОТА МО ВКЛЮЧАЕТ

- | проведение заседаний МО;
- | выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- | знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- | подготовка и проведение предметных недель;
- | подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- | проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
- | подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;
- | посещение учебных факультативных и кружковых занятий по предметам МО.

ГРАФИК

проведения открытых уроков и открытых мероприятий по предмету учителями МО

№	Ф.И.О. учителей МО					
		Предмет	Класс	Тема урока	Меропрятия	Дата

Руководитель МО _____ (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТЫ

В МО должна быть следующая документация:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошлый год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый 2004-2005 учебный год.
7. План работы МО на текущий год.

8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год
12. График проведения открытых уроков учителями МО.
13. Перспективный план аттестации учителей МО.
14. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
15. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО.
16. Программы (авторские по предмету), утверждённые МОИПК, факультативов, кружков).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.
19. План проведения предметной недели (по школам МО).
20. Протоколы заседаний МО.
21. Методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год.
22. Адреса профессионального опыта членов МО.

ОТЧЁТНОСТЬ

1. Анализ деятельности МО представляется в методический совет УМК РОО до 15.06.

План проведения августовского заседани

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184021

Владелец Гудкова Ольга Фёдоровна

Действителен с 26.08.2022 по 26.08.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184021

Владелец Гудкова Ольга Фёдоровна

Действителен с 26.08.2022 по 26.08.2023