

Приказ

от 18.03.2025

№ 74/2 - Д

«О проведении Всероссийских проверочных работ в весенний период 2025 года и назначении ответственных»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования»; Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрированном Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024); Письма Рособрнадзора от 27.06.2024 №02-168, в приложении №2 – план-график проведения ВПР в 2025 году и порядок проведения ВПР в 2025 году; Письма МОК №772 от 23.01.2025 «О проведении ВПР-2025»; Приказа МОК от 27.11.2024 №4072 «Об утверждении дорожной карты по работе с ШНОР и предШНОР»; Приказа МОК от 27.11.2024 №4073 «Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности результатов ВПР в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу.

2. При проведении ВПР руководствоваться инструкциями для образовательной организации по проведению ВПР, размещенными в ФИС ОКО, краткой инструкцией для общественного наблюдателя по наблюдению за проведением ВПР в ОО.

3. Назначить ответственным за работу с сайтом ФИС ОКО системного администратора Созонову Ю.В.

Созоновой Ю.В.:

- обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- обеспечить своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

- обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- обеспечить соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

- обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

- обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- обеспечить внесение результатов в личный кабинет ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя руководителя структурного подразделения по НМР Бессонову А.П.

Ответственному за подготовку к ВПР проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в весенний период 2025 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР; определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости согласовывать внесение изменений в расписание уроков.

5. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя руководителя структурного подразделения по НМР Бессонову А.П.

Ответственному организатору ВПР:

5.1. До проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

5.2. В день проведения ВПР:

- контролировать печать вариантов ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более *трех рабочих* дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

5.3. После проведения ВПР:

- осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

- обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, на уроках которых будет проводиться всероссийская проверочная работа.

7. Организаторам в аудитории:

- выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить председателями экспертных комиссий по проверке ВПР руководителей методических объединений (приложение 2).

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку и литературе/литературное чтение: Терентьеву О.В., Терентьеву М.В., Бакланову Л.Е., Хузину Н.Н., Савельеву Н.В., Луценко Е.В.;
- по математике: Лозовую А.Б., Долбилову Н.Н., Зорихину Н.Ю., Постникову С.В., Хузину Н.Н., Савельеву Н.В., Луценко Е.В.;
- по окружающему миру: Хузину Н.Н., Савельеву Н.В., Луценко Е.В.;
- по истории: Мамонтову Е.В., Кузнецова С.А.;
- по биологии: Пичугину Ю.В., Андриевскую О.В.;
- по географии: Бессонову А.П., Медведеву А.Л.;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7»
имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова

- по обществознанию: Мамонтову Е.В., Шулакову Н.Н.;
- по иностранному языку: Замураеву Т.В., Кривощёкову А.М., Исакову И.В., Медведеву Н.В.;

- по физике: Чайку Л.П., Еременко Т.П.;

- по химии: Андриевскую О.В., Пичугину Ю.В.;

- по информатике: Зорихину Н.Ю., Чайка Л.П..

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

11. Заместителю руководителя структурного подразделения по НМР Бессоновой А.П. организовать перепроверку работ экспертами образовательных организаций города.

12. Учителям - предметникам проанализировать результаты ВПР и предоставить отчёт заместителю руководителя структурного подразделения по НМР Бессоновой А.П. в течение 10 дней с момента написания работы.

13. Заместителю руководителя структурного подразделения по НМР Бессоновой А.П., заместителю руководителя структурного подразделения по УВР Винокуровой Н.В. подготовить комплексный анализ итогов ВПР обучающихся с 4 по 8 класс, 10 класс.

14. Возложить ответственность за исполнение приказа на руководителя структурного подразделения по общему образованию Тихомирову М.О.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО № 7»
им. Героя РФ Ю.С. Игитова



О.Ф.Гудкова

С приказом ознакомлены:

График проведения ВПР для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов

№ п/п	предметы	класс	14-19 апреля	21-26 апреля	28-29 апреля	6 мая	12-16 мая
1.	Русский язык	4-8, 10	15 апреля 7, 8 класс – (1 урок) 10 класс – (2 урока)		28 апреля 4, 5, 6 класс – (1 урок)		
2.	Математика базовая	4-8, 10	15 апреля 4 класс – (1 урок) 5, 6 класс – (2 урока)		28 апреля 7, 8, 10 класс – (2 урока)		
3.	Предмет по выбору (1 урок)	4		22 апреля окружающий мир, литературное чтение, английский язык			
			17 апреля				
4.	Предмет по выбору №1 (1 урок)	5	история литература английский язык				
		6	история, обществознание литература, английский язык				
		7	история, обществознание, литература, английский язык				
		8	история, обществознание, литература,				

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7»
имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова

5.	Предмет по выбору №2 (2 урока)	10	английский язык история (2 урока), обществознание (2 урока), география (2 урока), физика (2 урока), химия (2 урока), литература (2 урока), английский язык (2 урока)						
		5					6 мая география, биология		
		6					география, биология		
		7					география, биология, физика базовая, информатика		
		8					география, биология, химия, физика базовая, информатика		
		10					история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык		

**Председатели экспертных комиссий по проверке ВПР,
руководители методических объединений**

- по русскому языку, литературе/литературному чтению: Луценко Е.В., Терентьева О.В.;
- по математике: Луценко Е.В., Зорихина Н.Ю.;
- по окружающему миру: Луценко Е.В.;
- по истории: Мамонтова Е.В.;
- по биологии: Пичугина Ю.В.;
- по географии: Бессонова А.П.;
- по обществознанию: Мамонтова Е.В.;
- по иностранному языку: Замураева Т.В.;
- по физике: Еременко Т.П.;
- по химии: Пичугина Ю.В.;
- по информатике: Зорихина Н.Ю..

Приложение 3
к приказу МАОУ «ЦО №7»
им. Героя РФ Ю.С. Игитова
от 18.03.2025 № 74/2-Д

Список общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. представитель общешкольного родительского комитета Жук И.Н.
2. представитель родительского комитета 3-х, 11-х классов Потапова О.С.
3. представитель родительского комитета 5-х классов Зимина И.Н.