

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №7»

Приказ

№ 31-Д

«03» марта 2021 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от «\_11\_» февраля 2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: - Демченко О.А., Тразанову Е.В., Савельеву Н.В.- учителя начальных классов;
- в 5 классах: учителя, ведущие предметы по расписанию;
- в 6 классах: учителя, ведущие предметы по расписанию;
- в 7 классах: учителя, ведущие предметы по расписанию;
- в 8 классах: учителя, ведущие предметы по расписанию;
- в 11 классах: учителя, ведущие предметы по расписанию.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04..2021 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 18.03.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (82 человека) – 12,09,11 кабинеты;
- по математике (82 человека) – 12,09,11 кабинеты;
- по окружающему миру (82 человека) – 12,09,11 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 05.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 19.03.2021 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 17.03.2021 на 3,4 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (77 человек) – 22,23,28 кабинеты;
- по биологии (77 человек) - 22,23,28 кабинеты;
- по математике (77 человек) - 22,23,28 кабинеты;
- по русскому языку (77 человек) - 22,23,28 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 07.04.2021 на 3,4 уроках;
- по истории 07.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 09.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на 3,4 уроках;
- по математике 18.03.2021 на 3,4 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (80 человек) – 22,23,36 кабинеты;
- по истории (80 человек) – 22,23,36 кабинеты;
- по биологии (80 человек) – 22,23,36 кабинеты;
- по обществознанию (80 человек) – 22,23,36 кабинеты;
- по русскому языку (80 человек) – 22,23,36 кабинеты;
- по математике (80 человек) – 22,23,36 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.2021–23.04.2021 на 3,4 уроках;
- по обществознанию 09.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 на 3,4 уроках;
- по биологии 12.04.2021 на 4 уроке;
- по географии 07.04.2021 на 3,4 уроках;
- по математике 19.03.2021 на 3,4 уроках;
- по физике 14.04.2021 на 3,4 уроках;
- по истории 05.04.2021 на 3,4 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по обществознанию (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по русскому языку (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по биологии (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по географии (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по математике (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по физике (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты;
- по истории (86 человек) – 24,28,34,38 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 06.04.2021 на 4 уроке;
- по биологии 08.04.2021 на 3,4 уроках;
- по физике 06.04.2021 на 3 уроке;

- по географии 06.04.2021 на 3,4 уроках;
- по математике 18.03.2021 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 16.03.2021 на 3,4 уроках;
- по истории 08.04.2021 на 3,4 уроках;
- по химии 08.04.2021 на 3,4уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по биологии (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по физике (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по географии (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по математике (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по русскому языку (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по истории (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты;
- по химии (86 человек) – 24,26,34,38 кабинеты.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021 на 3,4 уроках;
- по биологии 09.04.2021 на 3,4 уроках;
- по физике 11.03.2021 3,4 уроках;
- по географии 12.03.2021 на 3,4 уроках;
- по иностранному языку 13.03.2021 на 3,4 уроках;
- по химии 18.03.2021 на 3,4 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (20 человек) – 35 кабинет;
- по биологии (20 человек) – 35 кабинет;
- по физике (20 человек) – 35 кабинет;
- по географии (20 человек) – 35 кабинет;
- по иностранному языку (20 человек) – 35 кабинет;
- по химии (20 человек) – 35 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя руководителя структурного подразделения Шулакову Н.Н. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Шулаковой Н.Н.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Бондина Ж.Е.– председатель комиссии;
	5	Ощепкова О.А., Луценко Е.В., Хузина Н.Н.– члены комиссии НОО; Терентьева О.В., Терентьева М.В., Мантурова Л.З., Бакланова Л.Е., – члены комиссии ООО и СОО.
	6	
	7	
	8	
8		
Математика	4	Зорихина Н.Ю.- председатель комиссии;
	5	Ощепкова О.А., Луценко Е.В., Хузина Н.Н.– члены комиссии НОО; Киселева И.И., Долбилова Н.Н., Постникова С.В., Лозовая А.Б.- члены комиссии ООО и СОО.
	6	
	7	
	8	
8		
Биология	5	Пичугина Ю.В. - председатель комиссии;
	6	Андриевская О.В., Дрямина Т.В. – члены комиссии.
	7	
	8	
	8	
11		
География	6	Толмазова И.Н. - председатель комиссии;
	7	Бессонова А.П., Медведева А.Л. – члены комиссии.
	8	
	8	
11		
Окружающий мир/Обществознание	4	Толмазова И.Н. - председатель комиссии;
	6	Ощепкова О.А., Луценко Е.В., Хузина Н.Н.– члены комиссии НОО; Мамонтова Е.В., Шулакова Н.Н. – члены комиссии.
	7	
	8	
	8	
11		
История	5	Толмазова И.Н. - председатель комиссии;
	6	Мамонтова Е.В., Пасынкова А.В. – члены комиссии.
	7	
	8	
	8	
11		
Физика	7	Пичугина Ю.В. - председатель комиссии;
	8	Еременко Т.П., Чайка Л.П. – члены комиссии.
	8	
11		
Химия	8	Пичугина Ю.В. - председатель комиссии;
	11	Андриевская О.В. – член комиссии.
Английский язык	7	Замураева Т.В. - председатель комиссии;
	11	Кривощёкова А.М., Исакова И.В., Медведева Н.В. – члены комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: учителей, ведущих предметы по расписанию

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора МАОУ «ЦО №7» Шулаковой Н.Н. - материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору МАОУ «ЦО №7».

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 29.10.2021 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Права рекреация 3-го этажа – Лукичёва В.В.

Левая рекреация 2-го этажа – Красилова Л.Г.

Правая рекреация 2-го этажа - Сергеева С.С.

Левая рекреация 1-го этажа – Медко М.Б.

Директор МАОУ «ЦО №7»

О.Ф.Гудкова

**Приложение №1**

Утверждаю:  
Директор МАОУ «ЦО №7»  
\_\_\_\_\_ О.Ф.Гудкова

График проведения ВПР в МАОУ «Центр образования №7»  
на март – май 2021 года

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>
Русский язык	4	06.08.04.2021
Математика	4	16.03.2021
Окружающий мир	4	18.03.2021
Русский язык	5	17.03.2021
Математика	5	19.03.2021
История	5	05.04.2021
Биология	5	12.04.2021
Русский язык	6	16.03. 2021
Математика	6	18.03. 2021
История	6	07.04. 2021
Биология	6	07.04. 2021
География	6	07.04. 2021
Обществознание	6	09.04.2021
Русский язык	7	17.03.2021
Математика	7	19.03.2021
История	7	05.04.2021
Биология	7	12.04.2021
География	7	07.04. 2021
Обществознание	7	09.04. 2021
Физика	7	14.04. 2021
Английский язык	7	19.04-23.04. 2021
Русский язык	8	16.03. 2021
Математика	8	18.03. 2021
История	8	08.04.2021
Биология	8	08.04.2021
География	8	06.04.2021
Обществознание	8	06.04.2021
Физика	8	06.04.2021
Химия	8	08.04.2021
История	11	15.03.2021
Биология	11	09.03.2021
География	11	12.03.2021
Физика	11	11.03.2021
Химия	11	18.03.2021
Английский язык	11	13.03.2021

График составлен 27.02.2021  
Отв. за проведение ВПР – зам. руков. СП Шулакова Н.Н.

### **Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».