

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7»

Приказ

10.09.2020 года

№106/2-Д

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 289-Д от «10» марта 2020 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.2020: на 3,4 уроке;
- по окружающему миру 24.09.2020: на 4 уроке;
- по математике 29.09.2020: на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по окружающему миру (76 человек) 22,23,28 кабинет;
- по математике (76 человек) 22,23,28 кабинет;
- по русскому языку (76 человек) 22,23,28 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 01.10.2020 на 3 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 3,4уроке;
- по математике 29.09.2020 на 3,4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (79 человек) 22,23,36 кабинеты;
- по биологии (79 человек) 22,23,36 кабинеты;
- по русскому языку (79 человек) 22,23,36 кабинеты;
- по математике (79 человек) 22,23,36 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 08.10.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 3,4 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 4 уроке;
- по географии 06.10.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 3,4 уроке;
- по истории 01.10.2020 на 3,4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (86 человек) 24,28,34,46 кабинеты;
- по русскому языку (86 человек) 24,28,34,46 кабинеты;
- по биологии (86 человек) 24,28,34,46 кабинеты;
- по географии (86 человек) 24,28,34,46 кабинеты;
- по математике (86 человек) 24,28,34,46 кабинеты;
- по истории (86 человек) 24,28,34,46 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 08.10.2020 на 4 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 3,4 уроке;
- по физике 17.09.2020 на 3 уроке;
- по географии 06.10.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 3,4 уроке;
- по истории 01.10.2020 на 3,4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (86 человек) 24, 26,34,46 кабинеты;
- по биологии (86 человек) 24, 26,34,46 кабинеты;
- по физике (86 человек) 24, 26,34,46 кабинеты;
- по географии (86 человек) 24, 26,34,46 кабинеты;
- по математике (86 человек) 24,26,34,46 кабинеты;
- по русскому языку (86 человек) 24,26,34,46 кабинеты;
- по истории (86 человек) 24, 26,34,46 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 08.10.2020 на 4 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 3,4 уроке;
- по физике 17.09.2020 на 3 уроке;
- по географии 06.10.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 3,4 уроке;
- по истории 01.10.2020 на 3,4 уроке;
- по химии 15.09.2020 на 3,4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по биологии (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по физике (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по географии (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по математике (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по русскому языку (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по истории (89 человек) 19,29,37 кабинеты;
- по химии (89 человек) 19,29,37 кабинеты.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя руководителя структурного подразделения по общему образованию по НМР Шулакову Н.Н. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР заместителю руководителя структурного подразделения по НМР Шулаковой Н.Н.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	председатель комиссии – Бондина Ж.Е.
	6	член комиссии – Мантурова Л.З.
	7	члены комиссии – Бакланова Л.Е.
	8	Терентьева О.В., Терентьева М.В.
	9	
Математика	5	председатель комиссии – Зорихина Н.Ю.
	6	член комиссии – Мошкова Ф.А.
	7	члены комиссии – Лозовая А.Б.
	8	Постникова С.В., Киселёва И.И.,
	9	Долбилова Н.Н.
Окружающий мир/Биология	5	председатель комиссии – Пичугина Ю.В.
	6	член комиссии – Одинцева Ю.В.
	7	член комиссии – Андриевская О.В.
	8	
	9	
История	6	председатель комиссии – Толмазова И.Н.
	7	член комиссии – Мамонтова Е.В.
	8	член комиссии – Пасынкова А.В.
	9	
География	7	председатель комиссии – Толмазова И.Н.
	8	член комиссии – Бессонова А.П.
	9	член комиссии – Медведева А.Л.
Обществознание	7	председатель комиссии – Толмазова И.Н.
	8	член комиссии – Мамонтова Е.В.
	9	член комиссии – Пасынкова А.В.
Физика	8	председатель комиссии – Пичугина Ю.В.
	9	член комиссии – Ерёменко Т.П. член комиссии – Чайка Л.П.
Химия	9	председатель комиссии – Пичугина Ю.В. член комиссии – Андриевская О.В. член комиссии -

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм

сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР учителей – предметников, ведущих уроки в день проведения ВПР по утверждённому расписанию.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

17.18. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2020 года.

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
второй этаж - Кобелеву С.В., Сергееву С.С.
третий этаж – Кононович И.Н., Лукичёву В.В.

Директор МАОУ «ЦО №7»

О.Ф.Гудкова