

Выписка из протокола методического совета
по контролю и оценке результатов обучения в МАОУ «ЦО №7».

Важнейшим компонентом содержания образования, стоящим в одном ряду с систематическими знаниями, становятся универсальные, или метапредметные умения (и стоящие за ними компетенции). Основной задачей и критерием оценки выступает не освоение обязательного минимума содержания образования, а овладение системой учебных действий с изучаемым учебным материалом. Именно для реализации данной задачи учащиеся выполняют всероссийские проверочные работы, показывая набор знаний, которыми овладели за определённый период обучения.

Проверка и оценка достижений учащихся МАОУ «Центр образования №7» является существенной составляющей процесса обучения и одной из важных задач педагогической деятельности коллектива. Этот компонент наряду с другими компонентами учебно-воспитательного процесса (содержание, методы, средства, формы организации) должен соответствовать современным требованиям общества, педагогической и методической наукам, основным приоритетам и целям образования школы.

Система контроля и оценки не ограничивается только целью - проверкой усвоения знаний и выработки умений и навыков по конкретному учебному предмету. Она ставит более важную социальную задачу: развить у учащихся умение проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения. Правильно организованный контроль и оценка снимают у учащихся страх перед контрольными работами, снижают уровень тревожности, формируют правильные целевые установки, ориентируют на самостоятельность, активность и самоконтроль. Результаты ВПР – осень 2020 учащихся оказались не совсем положительными, вследствие чего был проведён анализ результатов не только учителями – предметниками, ШМО, но и большое внимание было уделено на заседании методического совета. В связи с проведённой работой был составлен план работы с учащимися, показавшие низкие результаты по оценочным процедурам качества образования в МАОУ «ЦО №7» в 2020-2021 учебном году.

Цель: повышение качества образования в МАОУ «ЦО №7»

Задачи:

1. Совершенствование внутри школьной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно - коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования учащихся не ниже базового уровня.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования учащихся в МАОУ «ЦО №7»

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный	Планируемый результат	документ
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	Ноябрь, декабрь. В течение года (по итогам учебных периодов).	Учителя - предметники	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя - предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности учащихся.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально - психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога, педагога-психолога
4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя – предметники, зам. руководителя СП по научной работе.	Повышение престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы совещаний ШМО
5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель - май	Зам. руководителя СП по научной работе.	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Протоколы совещаний ШМО

6	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ВПР; - итоговые контрольные работы; - комплексные работы	В течение года	Зам. руководителя по общему образованию, руководитель ШМО	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Протоколы совещаний ШМО
7	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных отметок.	Протоколы заседаний
8	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. руководителя СП по научной работе.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся.	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
9	Организация итогового повторения	Май	Зам. руководителя по общему образованию, учителя – предметники.	Прочность усвоения ЗУН учащимися	Совещание ШМО

Мероприятия по усвоению базового уровня учащимися МАОУ «ЦО №7»

Задачи: обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня;
повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. руководителя по общему образованию.
2	Корректирование прохождения программ по	1 раз в четверть	Зам. руководителя СП по научной

	предметам.		работе.
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, май. В течение года	Учителя - предметники
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь, май	Зам. руководителя СП по научной работе.
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя – предметники
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам. руководителя СП по научной работе.
7	Мониторинг предметных достижений учащихся.	По окончании каждой четверти	Учителя – предметники
8	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя – предметники
9	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	В течение года	Учителя - предметники
10	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации учащихся всех уровней образования по ФГОС.	Систематически.	Учителя - предметники

