**Приказ**

от 27.02.2023 № 42 - Д

«О проведении Всероссийских проверочных работ

в весенний период 2023 года и назначении ответственных»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда от 24.01.2023 № 10-д «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Нижняя Салда в весенний период 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу (приложение 1).

2. Назначить ответственным за работу с сайтом ФИС ОКО системного администратора Созонову Ю.В.

Созоновой Ю.В.:

* обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
* обеспечить своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
* обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
* организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
* обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
* обеспечить соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
* организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
* обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
* обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
* обеспечить внесение результатов в личный кабинет ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя руководителя структурного подразделения по НМР Бессонову А.П..

Ответственному за подготовку к ВПР:

проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в весенний период 2023 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя руководителя структурного подразделения по НМР Бессонову А.П.

Ответственному организатору ВПР:

4.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

4.2. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. После проведения ВПР:

* осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
* обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, на уроках которых будет проводиться всероссийская проверочная работа.

6. Организаторам в аудитории:

* выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
* осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
* обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить председателей экспертных комиссий по проверке ВПР руководителей методических объединений (приложение 2).

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Бондину Ж.Е., Терентьеву О.В., Мантурову Л.З., Терентьеву М.В., Бакланову Л.Е., Бакланову С.В., Савельеву Н.В.
* по математике: Лозовую А.Б., Долбилову Н.Н., Киселёву И.И., Зорихину Н.Ю., Постникову С.В., Бакланову С.В., Савельеву Н.В.;
* по окружающему миру: Бакланову С.В., Савельеву Н.В.;
* по истории: Мамонтову Е.В., Толмазову И.Н.;
* по биологии: Пичугину Ю.В., Андриевскую О.В.;
* по географии: Бессонову А.П., Медведеву А.Л.;
* по обществознанию: Мамонтову Е.В., Шулакову Н.Н.;
* по иностранному языку: Замураеву Т.В., Кривощёкову А.М., Исакову И.В.;
* по физике: Чайку Л.П., Еременко Т.П.;
* по химии: Андриевскую О.В., Пичугину Ю.В.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Заместителю руководителя структурного подразделения по НМР Бессоновой А.П. организовать перепроверку работ экспертами образовательных организаций города.

11. Учителям - предметникам проанализировать результаты ВПР и предоставить отчёт заместителю руководителя структурного подразделения по НМР в течение 7 дней с момента написания работы.

12. Заместителю руководителя структурного подразделения по НМР Бессоновой А.П., заместителю руководителя структурного подразделения по учебно-воспитательной работе Винокуровой Н.В. подготовить комплексный анализ итогов ВПР обучающихся с 4 по 8 класс, 11 класс.

13. Возложить ответственность за исполнение приказа на руководителя структурного подразделения по общему образованию Тихомирову М.О.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО № 7»

им. Героя РФ Ю.С. Игитова О.Ф.Гудкова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу от 27.02.2023 № 42-Д

**График проведения ВПР для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов**

**по программе предыдущего года обучения (по классам)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **День недели** | **Классы\*** | **Предмет** |
| 01.03.2023 | среда | 11 | химия |
| 03.03.2023 | пятница | 11 | география |
| 06.03.2023 | понедельник | 11 | история |
| 09.03.2023 | четверг | 11 | физика |
| 11.03.2023 | суббота | 11 | биология |
| 13.03.2023 | понедельник | 11 | английский язык |
| 17.03.2023 | пятница | 11 | единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам |
| 11.04.2023 | вторник | 4 | окружающий мир |
| 18.04.2023 | вторник | 4 | русский язык |
| 25.04.2023 | вторник | 4 | математика |
| 14.04.2023 | пятница | 5 | биология |
| 17.04.2023 | понедельник | 5 | математика |
| 25.04.2023 | вторник | 5 | русский язык |
| 12.05.2023 | пятница | 5 | история |
| 10.04.2023 | понедельник | 6 | предмет по выбору № 1 |
| 19.04.2023 | среда | 6 | математика |
| 26.04.2023 | среда | 6 | русский язык |
| 12.05.2023 | пятница | 6 | предмет по выбору № 2 |
| 04.04.2023 | вторник | 7 | английский язык |
| 10.04.2023 | понедельник | 7 | предмет по выбору № 1 |
| 19.04.2023 | среда | 7 | русский язык |
| 25.04.2023 | вторник | 7 | математика |
| 13.05.2023 | суббота | 7 | предмет по выбору № 2 |
| 10.04.2023 | понедельник | 8 | предмет по выбору № 1 |
| 19.04.2023 | среда | 8 | русский язык |
| 24.04.2023 | понедельник | 8 | математика |
| 13.05.2023 | суббота | 8 | предмет по выбору № 2 |

Предмет по выбору № 1 (Естественнонаучные предметы: 6 класс – география/биология, 7 класс – биология/физика, 8 класс – биология/физика/химия)

Предмет по выбору № 2 (Общественные предметы: 6 класс – история/обществознание - 7-8 класс – история/обществознание/география)

Приложение 2

к приказу от 27.02.2023 № 42-Д

**Председатели экспертных комиссий по проверке ВПР**

**руководители методических объединений**

– по русскому языку: Савельева Н.В., Бондина Ж.Е.;

– по математике: Савельева Н.В., Зорихина Н.Ю.;

– по окружающему миру: Савельева Н.В.;

– по истории: Мамонтова Е.В.;

– по биологии: Пичугина Ю.В.;

– по географии: Бессонова А.П.;

– по обществознанию: Мамонтова Е.В.;

– по иностранному языку: Замураева Т.В.;

– по физике: Еременко Т.П.;

– по химии: Пичугина Ю.В.

Приложение 3

к приказу от 27.02.2023 № 42-Д

**Список общественных наблюдателей при проведении ВПР**

1. представитель общешкольного родительского комитета Ланг К.А.
2. представитель родительского комитета 2-х, 9-х классов Потапова О.С.
3. представитель родительского комитета 4-х классов Упоров С.В.