



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области

31.08.2023 № 02-01-82/12200

На № _____ от _____

О мерах подготовки к использованию
регионального электронного
журнала/дневника

Уважаемые руководители!

В целях исполнения требований по обеспечению использования при идентификации и аутентификации персоны в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1516, постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе «Единое цифровое пространство» и использования в образовательном процессе регионального электронного журнала/дневника (далее – ЭЖД) необходимо:

1) обеспечить заполнение поля «СНИЛС» в модуле «Учет учащихся и педагогов» в целях аутентификации учетных записей обучающихся и преподавателей образовательных организаций с ЭЖД и синхронизации с учетной записью в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (госуслуги);

2) принять исчерпывающие меры по регистрации участников образовательного процесса на портале госуслуг и на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»;

3) информировать о доступе в ЭЖД обучающихся, их родителей (законных представителей) (<https://dnevnik.egov66.ru/>) и преподавателей образовательных организаций (<https://jurnal.egov66.ru/>);

4) в целях самоконтроля готовности общеобразовательной организации к полноценному использованию ЭЖД в новом учебном году осуществить проверочные мероприятия согласно проверочно/контрольному списку (прилагается).

Инструкции и методические материалы для обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей общеобразовательных организаций

размещены на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Деятельность/Цифровая трансформация образования» по адресу <https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=1113>.

Техническая поддержка пользователей осуществляется по следующим адресам:

Для родителей (законных представителей) обучающихся - parents@uprinf.ru;

Для преподавателей общеобразовательных организаций - teacher@uprinf.ru;

Для ответственных за информационный обмен - <https://support.irro.ru/help>.

Сайт информационной поддержки для ответственных за информационный обмен и технических специалистов расположен по адресу - <http://aiso.irro.ru/>.

Прошу взять исполнение данного поручения на личный контроль.

Приложение: на 76 л. в 1 экз.

Министр



Ю.И. Биктуганов

Начало работы в журнале 23/24

В модуле «Электронная очередь в школы»:

1. Проверить наличие заявления на всех вновь прибывших учеников (Пункт руководства 4. Раздел «Поиск»).
2. Проверить зачисление вновь прибывших учеников (Пункт руководства 5. Раздел «Зачисление»).

В модуле «Учет учащихся и педагогов»:

1. Проверить, что создан 2023/2024 учебный год (Пункт руководства 3.4. Подраздел «Учебный год»).
2. Проверить, что созданы все классы (Пункт руководства 3.2. Подраздел «Классы»).
3. Проверить, что все вновь прибывшие ученики укомплектованы в классы (Пункт руководства 5. Раздел «Комплектование»).
4. Проверить, что все ученики переведены (Пункт руководства 3.5. Подраздел «Переводы»).
5. Проверить наличие всех учеников в классах (Пункт руководства 3.2. Подраздел «Классы»).
6. Проверить разделение на учебные группы в справочнике «Учебные группы» (Пункт руководства 3.3. Подраздел «Учебные группы»).
7. Проверить наличие всех сотрудников в справочнике «Сотрудники» (Пункт руководства 4.2 Подраздел «Сотрудники»).
8. Выдать логины и пароли сотрудникам и учащимся (в случае отсутствия возможности авторизации через Госуслуги) (Пункт руководства 4.2 Подраздел «Сотрудники» и 3.6. Подраздел «Экспорт доступов»).

В модуле «Журнал»:

1. Заполнить справочник «Предметы» (Пункт руководства 4.1. Подраздел «Предметы»).
2. Заполнить справочник «Педагоги» (Пункт руководства 4.2. Подраздел «Педагоги»).
3. Заполнить справочник «Кабинеты» (Пункт руководства 4.3. Подраздел «Кабинеты»).
4. Заполнить справочник «Расписание звонков» (Пункт руководства 4.4. Подраздел «Расписание звонков»).
5. Заполнить справочник «Система оценок» (Пункт руководства 4.7. Подраздел «Система оценок»).
6. Заполнить справочник «Тип работ» (Пункт руководства 4.8. Подраздел «Типы работ»).

7. Заполнить «Предельные нагрузки» (Пункт руководства 5. Раздел «Планирование»).
8. Заполнить «Учебный план» (Пункт руководства 5. Раздел «Планирование»).
9. Заполнить/импортировать «Расписание» (Пункт руководства 6. Раздел «Расписание»).
10. Заполнить/импортировать КТП (Пункт руководства 5. Раздел «Планирование»).
11. Проверить отображение учеников в журнале класса (Пункт руководства 7. Раздел «Журнал»).

Актуальные руководства пользователей размещены на портале <http://aiso.irro.ru> в разделе «Инструкции» и в каждом модуле ГИС СО «ЕЦП» в разделе «Справка».