

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
Нижняя Салда  
от 27.07.2022 № 559  
с изменениями, внесенными  
постановлением администрации  
городского округа Нижняя Салда  
от 11.09.2023 № 532



**УСТАВ**

*Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 7» имени Героя Российской Федерации  
Юрия Сергеевича Игитова*

## Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7» имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7» имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова (далее – Центр) создано для предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.4. Официальное наименование Центра:

1) полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7» имени Героя Российской Федерации Юрия Сергеевича Игитова;

2) сокращенное наименование – МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике Центра;

3) прежние наименования: «Средняя общеобразовательная школа № 7» создана постановлением главы администрации муниципального образования «город Нижняя Салда» от 15.01.1999 № 40; переименовано из Муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования школа № 7 в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» постановлением главы администрации муниципального образования «город Нижняя Салда» от 29.03.2000 № 263; постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 28.12.2011 № 1199 изменён тип учреждения на бюджетное; постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 15.01.2013 № 2 изменена организационно-правовая форма на автономное учреждение.

1.5. Центр образован путём присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей клуб «Эврика». Центр является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей клуб «Эврика».

1.6. Организационно-правовая форма Центра – автономное учреждение.

1.7. Тип Центра – общеобразовательная организация.

1.8. Вид – центр образования.

1.9. Наименование Центра отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.10. Местонахождение:

Юридический адрес: 624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 21.

Фактический адрес:

624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 21;

624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 46;

624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 44-а;

624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Ломоносова, дом 50;

624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 14;

624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, дом 11.

1.11. Учредителем Центра и собственником его имущества является городской округ Нижняя Салда.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации городского округа Нижняя Салда по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Карла Маркса, дом 6, (далее – Управление образования), за исключением принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации Центра.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, дом 2.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица.

Центр имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета, которые Центр вправе открывать в кредитных организациях и (или) в Управлении Федерального Казначейства Свердловской области, Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда.

Центр может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, постановлениями главы городского округа Нижняя Салда и постановлениями администрации городского округа Нижняя Салда, приказами Учредителя, нормативно-правовыми актами отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Нижняя Салда, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.15. Центр вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Структура Центра объединяет:

- 1) среднюю общеобразовательную школу с профильным обучением, а также специальными (коррекционными) классами;
- 2) школьный спортивный клуб «Семёрочка»;
- 3) учреждения дополнительного образования.

1.17. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании Положений о структурных подразделениях Центра.

1.18. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.20. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Центр в установленном законодательством Российской Федерации

порядке несёт ответственность за качество образования, его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых в образовательном процессе форм, методов и средств возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.23. Организация питания обучающихся осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания.

Центр выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Центра.

Директор Центра является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Центра несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Центра необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся. Взаимоотношения Центра и органа здравоохранения оформляются соглашением.

1.25. Центр создан на неопределенный срок.

## **Глава 2. Цель, основные задачи, предмет деятельности**

2.1. Деятельность Центра строится на принципах гуманистического характера образования, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

2.2. Основной целью деятельности Центра является формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.3. В своей деятельности Центр осуществляет следующие задачи:

- 1) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребёнка;
- 2) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптацию

личности к жизни в обществе;

3) раннее выявление склонностей и способностей обучающихся с целью обеспечения их максимальной реализации, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;

4) воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.4. Предметом деятельности Центра является:

1) реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования;

2) реализация профильных программ, а так же программ углублённого изучения по ряду предметов;

3) осуществление образования в классах специального (коррекционного) обучения;

4) оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);

5) проведение медико-психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций (по разным направлениям);

6) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

7) организация внеурочной и досуговой деятельности обучающихся на базе специального подразделения Центра;

8) организация концертов, выставок, выставок-продаж;

9) иные мероприятия, не запрещённые действующим законодательством.

2.5. Центр несёт ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса; за качество образования выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод учащихся и работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности Центра:

1) на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- введение предметов для организации обучения по выбору самих учащихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

2) организация обучения по программам дополнительного образования детей регламентируется Положением о дополнительном образовании детей;

3) организация работы школьного спортивного клуба регламентируется Положением о школьном спортивном клубе. Структурное подразделение Школьный спортивный клуб может быть некоммерческой организацией;

4) по решению Учредителя Центр может являться муниципальным опорным центром дополнительного образования детей в городском округе Нижняя Салда с полномочиями согласно Положению о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в городском округе Нижняя Салда;

5) участие в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

- участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, и (или) органами местного самоуправления на территории городского округа Нижняя Салда.

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности.

- участие в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.7. Содержание образования в Центре определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Центр имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

2.8. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В случае если оказание указанных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, получение Центром дополнительных лицензий не требуется. Дополнительные платные услуги оказываются всем желающим на договорной основе. Порядок предоставления Центром платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ и принимаемыми на их основании локальными актами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.9. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Центр имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии, в целях реализации целей и задач Центра.

2.10. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) выполнение работ по вовлечению молодёжи в социальную практику, включая добровольческое движение, трудовые отряды;
- 2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;
- 3) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- 4) работа по формированию и учёту музейного фонда;
- 5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- 6) работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул;
- 7) выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;
- 8) организация экскурсий, поездок, путешествий.

2.8. Центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения).

2.11. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Центр может заключить договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества обучающихся с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Нижняя Салда. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городского округа Нижняя Салда.

### **Глава 3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Центре построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровней дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учётом конкретных условий Центра.

3.2. Центр на основе базисного регионального учебного плана самостоятельно утверждает индивидуальный учебный план, обеспечивающий реализацию образовательной программы. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, установленным федеральными государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

3.3. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс;
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.4. На уровне начального общего образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счёта, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Дополнительно могут вводиться следующие предметы: иностранный язык со 2-го класса (английский), информатика со 2-го класса.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация

содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным изучением предметов, профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

3.6. Наполняемость классов образовательной школы – не более 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре (10-11 класс), информатике и информационным технологиям, трудовому обучению классы делятся на две подгруппы при количестве 23 человека.

3.7. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Центром самостоятельно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.8. Учебный год в общеобразовательной школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах: – 30 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Центр работает в режиме 5 (6) – дневной рабочей недели, продолжительность урока от 35 до 40 минут. Режим определяется расписанием, утверждённым директором.

3.9. В Центре применяется общепринятая пятибалльная система оценок, в 1-м классе используется качественная (безбалльная) система.

3.10. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачётов, экзаменов.

3.11. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Центр обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, в том числе: определить сроки прохождения промежуточной аттестации – не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности; создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

В случае если академическая задолженность в установленные Центром сроки не ликвидирована, то в отношении обучающегося может быть принято одно из следующих решений: об оставлении на повторное обучение; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам; о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выбор решения определяется усмотрением родителей (законных представителей) обучающегося, а в случае перевода на обучение по адаптированным образовательным программам – дополнительно рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком об итоговой аттестации, утверждаемым учредителем.

3.13. Выпускникам после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца (аттестат) об уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой медалью.

3.14. В Центр принимаются все дети, зарегистрированные в городе Нижняя Салда.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Количество открываемых первых классов устанавливается приказом Учредителя. Порядок приёма в первый класс определяется Положением о правилах и условиях приёма граждан в Центр.

Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест, в случае, если они покажут при собеседовании знания в объёме соответствующего класса общеобразовательной школы.

Преимущественное право поступления в Центр предоставляется детям, проживающим на закрепленной за ним территории, определённой Учредителем.

В 10-й класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие обучение по программам основного общего образования, на основании личных заявлений. Порядок приёма на уровень среднего общего образования определяется Центром.

Профильные классы комплектуются из числа обучающихся, способных к активному интеллектуальному труду. Условия отбора определяются Центром самостоятельно.

3.15. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут быть открыты классы (подгруппы) с углублённым изучением отдельных предметов.

3.16. Классы (подгруппы) с углублённым изучением отдельных предметов открываются приказом директора Центра, по согласованию с Управлением образования. Обучение проводится по программам, разработанным на основе государственной образовательной программы соответствующего уровня.

С целью удовлетворения спроса на образовательные услуги в классах с углублённым изучением предметов может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

3.17. В целях активизации познавательной деятельности, повышения уровня умственного развития и социально-трудовой адаптации детей, имеющих трудности в обучении, в Центре организованы специальные (коррекционные) классы. Специальные (коррекционные) классы открываются приказом директора Центра, по согласованию с Управлением образования администрации городского округа Нижняя Салда.

Зачисление производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей). Обучение продолжается:

- 1) начальное общее образование – 3 года (2-4 класс);
- 2) основное общее образование – 5 лет (5-9 класс).

При положительной динамике развития и успешном освоении программы обучающиеся, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра могут быть переведены в общеобразовательные классы. Обучающиеся проявляющие особые склонности и способности к отдельным дисциплинам, могут посещать уроки в общеобразовательных классах и факультативные занятия.

Наполняемость специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ VII вида) составляет не более 12 человек.

Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах организуется с учётом повышенной утомляемости обучающихся: учебные

занятия в первую смену, продолжительность уроков не более 40 минут, группа продлённого дня, двухразовое питание, оздоровительные мероприятия; в классах первой ступени вводится дополнительное каникулярное время в феврале продолжительностью до семи календарных дней.

Для организации психологической поддержки обучающихся специальных (коррекционных) классов в штат Центра вводятся следующие должности: педагог-психолог, логопед, педагог-дефектолог.

Выпускники 9-го специального (коррекционного) класса, успешно освоившие курс основной школы и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ (аттестат) государственного образца.

3.18. Центр реализует следующие дополнительные формы обучения:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в форме самообразования, семейного образования;
- 3) дистанционное обучение.

3.19. Центр может обеспечить обучение детей на дому, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Организация обучения на дому осуществляется согласно Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому, утверждённого директором Центра, и в соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.20. Центр оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения обучающимися начального, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования.

Организация обучения в форме самообразования или семейного образования осуществляется на основании Положения об организации обучения в форме самообразования или семейного образования, утверждённого директором Центра.

3.21. Центр может обеспечить обучающимся получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме дистанционного обучения.

Организация обучения в дистанционной форме осуществляется на основании Положения об организации обучения в дистанционной форме, утверждённого директором Центра.

3.22. Отчисление обучающихся производится на следующих основаниях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- 2) по решению Совета Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава обучающимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- 3) с согласия родителей (законных представителей) и Управления образования обучающийся, достигший 15-летнего возраста, вправе оставить

Центр до получения им основного общего образования.

3.23. Центр оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по следующим направлениям:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 3) репетиторство с обучающимися;
- 4) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;
- 5) организация различных кружков, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- 6) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- 7) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Образовательного учреждения;
- 8) группы пребывания детей после учебного процесса;
- 9) тренировочная деятельность в области спорта и игр, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 10) сдача помещений в аренду;
- 11) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 12) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 13) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 14) организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время. Работа городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о городском оздоровительном лагере;
- 15) молодёжная биржа труда (трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время);
- 16) малозатратные формы организации летней оздоровительной кампании (сплавы, военно-спортивные сборы);
- 17) прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 18) организация образовательных и проектных смен для школьников;
- 19) мастер-классы для детей и взрослых;
- 20) тренинги для детей и взрослых;
- 21) краткосрочные образовательные курсы для детей и взрослых.

3.24. Для организации платных дополнительных образовательных услуг  
Центр:

1) создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся;

2) заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;

3) на основании заключенных договоров издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждает график работы специалистов, учебные планы, учебные программы;

4) заключает договор возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Центром регламентируются Положением о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Центр не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Центра и расходуются в соответствии с уставными целями Центра. Перечень платных дополнительных услуг является закрытым.

Центр вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

#### **Глава 4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

4.2. При приеме в Центр обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающимся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм психического и физического насилия;
- 3) защита достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- б) обеспечение полноценного развития.

#### 4.4. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования) и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 2) выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей) и дополнительных образовательных услуг в рамках концепции Центра;
  - 3) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о получении образования в различных формах при организации индивидуального обучения на дому, в форме самообразования, семейного образования и дистанционного обучения;
  - 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - 5) свободно посещать мероприятия Центра, не предусмотренные учебным планом;
  - 6) участие в олимпиадах разных уровней;
  - 7) перевод из одного класса в другой по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
  - 8) ознакомление с графиком контрольных работ;
  - 9) получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;
  - 10) получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том числе, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
  - 11) обращение к директору, администрации Центра для решения конфликтных ситуаций;
  - 12) участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни;
  - 13) участие в управлении Центра в форме, определенной Уставом;
  - 14) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
  - 15) бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Центра;
  - 16) добровольно вступать в любые общественные организации, действие которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
  - 17) быть защищенным от применения методов физического и психического насилия;
  - 18) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- #### 4.5. Обучающиеся в Центре обязаны:

- 1) выполнять Устав, локальные акты, решения Педагогического совета Центра, приказы и распоряжения директора;
- 2) добросовестно учиться, соблюдать дисциплину;
- 3) бережно относиться к имуществу Центра (оборудованию, учебникам и т.д.);
- 4) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала Центра;
- 6) поддерживать и умножать традиции и авторитет Центра
- 7) достойно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить.

#### 4.6. Обучающимся Центра запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются Федеральным Законом «Об образовании», Правилами поведения для обучающихся, решениями Педагогического совета Центра и Родительского комитета, приказами и распоряжениями администрации Центра.

4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Центром договоре, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.11. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, воспитатели, педагоги дополнительного образования, младшие воспитатели, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал, состоящие в трудовых отношениях с Центром и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации

образовательного процесса. Отношения работника и Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Для работников Центра работодателем является Центр. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Комплектование штата работников Центра проводится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. При приёме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

1) Устав Центра;

2) Правила внутреннего трудового распорядка;

3) должностная инструкция работника;

4) коллективный договор;

5) приказ по охране труда;

6) другие локальные акты Центра.

Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается

исходя из количества часов по учебному плану и ученым программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Центра.

Учебная нагрузка, объём которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Центра приказом директора Центра могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.14. Работники Центра имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) в рамках общей концепции Центра, исходя из основных принципов её деятельности, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 3) повышать квалификацию;
- 4) проходить аттестацию и получать её в случае успешного прохождения;
- 5) на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы, на право избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- 6) на сокращённую 36-часовую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- 8) на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- 9) на защиту своих персональных данных;
- 10) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Центра.

4.15. Работники Центра обязаны:

- 1) соответствовать требованиям предъявляемых квалификационных характеристик;
- 2) выполнять Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- 3) на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию, выполнять свои должностные обязанности;
- 4) строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать её соблюдения от обучающихся и воспитанников Центра;
- 5) допускать на свои уроки родителей (законных представителей) обучающихся по предварительной договорённости с администрацией Центра;

б) уважительно относиться к своим коллегам, администрации, обучающимся и их родителям (законным представителям);

7) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий и внеклассных мероприятий;

8) соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Центре.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) в рамках концепции развития Центра и установленного учебного плана выбирать конкретные формы обучения и дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

3) участвовать в управлении Центра в форме, определённой Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками;

5) помогать классному руководителю и воспитателям в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

б) через представителей органов общественно-государственного управления Центра (Наблюдательный совет, общешкольный родительский комитет), а также через сайт Центра знакомиться с финансовыми отчётами о расходовании родительских средств;

7) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение ребёнком начального общего, основного общего образования, дополнительного образования и создать условия для получения им среднего общего образования;

2) соблюдать Устав Центра, локальные акты и приказы директора Центра, в части касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

4) нести ответственность за порчу имущества Центра;

5) посещать родительские собрания, приходить в Центр по просьбе учителей и администрации;

б) иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

5.1. Все имущество Центра находится в собственности городского округа Нижняя Салда, отражается на самостоятельном балансе Центра, закреплено за

ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центра своих уставных целей, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, настоящим Уставом.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

5.5. Центр не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа Нижняя Салда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источником формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) имущество, закрепленное администрацией городского округа Нижняя Салда на праве оперативного управления, или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное Центром за счет данных доходов;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром,

или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.8. Центр ежегодно, не позднее первого сентября текущего года представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания собственником правовых актов.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

### 5.13. Центр вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия собственника с учетом заключения Наблюдательного совета Центра;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, и используется им только на цели, определенные настоящим Уставом.

Городской округ Нижняя Салда не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью городского округа Нижняя Салда и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, переданное или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, правовыми актами главы администрации городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом.

Администрация городского округа Нижняя Салда вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Центра изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

Центр отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем.

Городской округ Нижняя Салда не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам городского округа Нижняя Салда.

### 5.15. Центр не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Центра.

5.16. Центр обязан:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с собственником сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Центру на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении;

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации городского округа Нижняя Салда, годовой отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Центром, также подлежит размещению на официальном Web-портале администрации городского округа Нижняя Салда в сети Интернет.

5.17. Центр обязан вести налоговый и бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.18. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра, в соответствии с требованиями;

- 8) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- 11) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с общими требованиями.

5.19. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра и письменного уведомления Учредителя.

Директор Центра в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Центра. Экземпляр решения Наблюдательного совета Центра об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Центра, его заместителей или членов Наблюдательного совета Центра, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

Директор Центра уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Центра предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Центра, его заместителей или членов Наблюдательного совета Центра.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Центра об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

5.20. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда, Управлении Федерального Казначейства Свердловской области.

5.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра для достижения целей, ради которых оно создано, при достижении Центром показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объём муниципальной услуги (работы), в соответствии с утверждённым порядком.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Центру на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность подлежат перечислению автономным учреждением в бюджет городского округа.

## **Глава 6. Управление образовательным учреждением**

6.1. Органами управления Центра являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Родительский комитет;
- 5) Научно-методический совет;
- 6) Директор Центра.

В управлении Центром принимают участие администрация городского округа Нижняя Салда и Управление образования администрации городского округ Нижняя Салда (далее - Управление образования).

6.2. Компетенция Собственника:

1) утверждение Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) решение о реорганизации и ликвидации Центра;

3) согласование землеотводных документов;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающей к нему территорий;

5) решение вопросов по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Центра имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Центром;

7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя:

1) координация и контроль осуществления деятельности Центра, в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Центра;

2) согласование Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

3) решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Нижняя Салда средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;

4) доведение субсидий до Центра;

5) согласование штатного расписания, тарификации Центра;

6) контроль за привлечением Центром внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

7) согласование годового календарного учебного графика Центра;

8) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Центре;

9) контроль за целевым использованием Центром муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления, согласование договоров о закреплении за Центром муниципального имущества на праве оперативного управления;

10) проведение инспекционных проверок деятельности Центра;

11) назначение на должность директора Центра

12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Нижняя Салда.

6.4. В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Центре создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения входят:

1) представители органов местного самоуправления и отраслевых органов городской округ Нижняя Салда – 3 человека, в том числе: представители Учредителя – 2 человека; представитель отдела по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

3) представители работников Центра – 3 человека. Состав Наблюдательного совета Центра утверждается распоряжением Учредителя.

6.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения собственника или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения собственника или директора Центра о реорганизации

Центра или о его ликвидации;

4) предложения собственника об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании им имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.5. главы 6, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5. главы 6, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.5. главы 6, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.5. главы 6, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.5. главы 6, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.5. главы 6, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5. главы 6, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5. главы 6, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.5. главы 6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5. главы 6, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5. главы 6 Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

6.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Центра обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Центра и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению

документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Центра, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

13) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.5. главы 6 настоящего Устава;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

16) Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения пять лет.

#### 6.10. Директор Центра.

1) К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

2) Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

3) Директор Центра утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использовании закрепленного за Центром имущества в соответствии с действующим законодательством.

4) Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

5) Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и городского округа Нижняя Салда, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним трудовой договор, собственнику в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом. Директор несет ответственность за использование средств в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6) Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11. Контроль деятельности Центра осуществляется учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и собственника, настоящим Уставом. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, переданного Центру в оперативное управление, осуществляется Управлением образования городского округа Нижняя Салда.

6.12. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава, Положение об оплате труда работников, избирает представителей в состав Наблюдательного совета. Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива (50% плюс один голос) и за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим Положением.

### 6.13. Педагогический совет Центра:

- 1) утверждает образовательные программы и учебные планы, применяемые в Центре;
- 2) принимает локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов;
- 3) осуществляет анализ учебно-воспитательной работы Центра;
- 4) обсуждает и анализирует работу внутренних структурных подразделений Центра, участвующих в организации образовательного процесса;
- 5) принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, отчислении;
- 6) осуществляет научно-методическую работу по совершенствованию качества образования, определяет основные требования к профессиональному росту педагогических работников;
- 7) осуществляет работу по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Центре;
- 8) вносит предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- 9) участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра при распределении выплат стимулирующего характера;
- 10) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесённым к исключительной компетенции директора или Учредителя.

6.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Центре и проводятся в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

6.15. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

6.16. В Центре действует Родительский комитет — коллегиальный орган, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику. К основным задачам Родительского комитета относятся:

- 1) обеспечение взаимодействия администрации Центра, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;
- 2) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение

на рассмотрение директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

4) участие в разработке образовательной программы;

5) контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

6) участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Центра при распределении выплат стимулирующего характера;

7) участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;

8) участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена); лицензирования Центра, в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных и иных комиссий, а также вправе вносить предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;

9) взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.17. Деятельность Родительского комитета регламентируется соответствующим Положением.

6.18. В Центре действует Научно-методический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Научно-методическом совете. Научно-методический совет является коллективным представительным органом, который обеспечивает:

1) организацию и координацию инновационной и научно-методической работы;

2) интеграцию педагогической практики и фундаментальной науки;

3) сопровождение экспериментальной деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов-новаторов;

4) совершенствование образовательного процесса на основе изучения и внедрения передовых методик, организационных форм и средств обучения;

5) проведение первичной экспертизы разработанных программ и методик;

6) определение стратегии развития Центра.

6.19. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации. Центр признает представителей детских организаций, допускает к участию в заседаниях органов управления Центра при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## **Глава 7. Сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения**

7.1 Центр филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения**

8.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда: по решению собственника, по решению суда.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

8.4. Из Центра может быть создано бюджетное учреждение по решению собственника путем изменения его типа в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

8.5. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Ликвидация Центра:

- 1) Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации;
- 2) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю;
- 3) требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание;
- 4) имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5) дальнейшее использование имущества определяет Собственник по предложению Учредителя;

6) ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) при ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **Глава 9. Регламентация деятельности**

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Коллективным договором;
- 2) приказами и распоряжениями директора Центра;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Правила поведения для учащихся;
- 5) должностными инструкциями;
- 6) положениями и иными локальными актами Центра.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. В случае регламентации деятельности другими видами локальных актов, не указанных в Уставе, последние должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049298

Владелец Гудкова Ольга Фёдоровна

Действителен с 24.09.2023 по 23.09.2024