УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова О.Ф. Гудкова

**Программа**

**подготовки и проведения государственной итоговой**

**аттестации обучающихся 9-х, 11 классов**

**МАОУ «ЦО № 7»им. Героя РФ Ю.С. Игитова**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цели программы:**

1. Создание оптимальных условий для получения гарантированного качества образования и подготовки обучающихся к участию в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
2. Эффективная подготовка выпускников 9-х, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по предметам: русскому языку и математике, а так же предметам по выбору.
3. Обеспечение качественного образования, успешное прохождение выпускниками 9-х, 11 классов государственной итоговой аттестации с целью получения основного и среднего общего образования.

**Задачи программы:**

- выполнение образовательной политики государства по модернизации отечественного образования;

- обеспечение условий для получения качественного образования с предельным сохранением здоровья каждого школьника;

- формирование необходимых для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ теоретических и практических знаний, умений и навыков, обучающихся по образовательным предметам;

- координация и обеспечение слаженной деятельности участников государственной итоговой аттестации в МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова: администрации, учителей-предметников, классных руководителей, выпускников и их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечение нормативно-правовой подготовки обучающихся по процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

- разработка системы психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

**Ожидаемые результаты:**

-успешное написание итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 класса для получения допуска к ЕГЭ;

-успешное прохождение итогового собеседования по русскому языку выпускниками 9-х классов для получения допуска к ОГЭ;

-успешная сдача экзаменов каждым выпускником 9-х, 11 классов;

-результаты экзаменов соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

**Участники реализации программы:**

* директор МАОУ»ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова;
* руководитель структурного подразделения по общему образованию;
* заместитель руководителя структурного подразделения по НМР;
* учителя-предметники 9-х, 11 классов;
* классные руководители 9-х, 11 классов;
* родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11 классов;
* обучающиеся 9-х, 11 классов.

**Пояснительная записка.**

Согласно ст.59 Федерального Закона «Об Образовании в РФ» о проведении государственной итоговой аттестации, необходимость качественной подготовки к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединённых в образовательную программу.

Государственная итоговая аттестация выпускников имеет большое значение для школы. Экзамены дают возможность педагогическому коллективу подвести итоги своей деятельности, глубоко проверить знания и умения обучающихся, обнаружить успехи и пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всей учебно-воспитательной работы школы. Они способствуют повышению ответственности учителей и обучающихся.

**Обоснование необходимости разработки программы подготовки к государственной итоговой аттестации**

Проведение государственной итоговой аттестации школьников в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ имеют ряд преимуществ. Для обучающихся – это возможность получить объективную оценку своих знаний, а также предоставление реальных шансов поступления в ВУЗы для обучающихся 11 классов, для учителей – возможность скорректировать свою работу в целях достижения более высоких и стабильных результатов. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ позволяет сделать выводы о качестве работы отдельных учителей, педагогического коллектива в целом, а также уровне управленческой деятельности администрации учебного заведения.

Разработка и внедрение системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации является существенной частью учебно-методической работы школы. В целях проведения планомерной, последовательной и систематической деятельности педагогического коллектива в данном направлении предлагается данная комплексная программа подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Деятельность участников программы по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**Деятельность классного руководителя выпускного класса**

* Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образований.
* Изучение нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации.

• Организация выбора выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (заявления, списки, сводная ведомость).

• Контроль посещения выпускниками консультаций.

• Связь с родителями (законными представителями) по вопросам посещаемости, успеваемости и качества знаний, организационным вопросам.

• Подготовка итоговой ведомости для выписки аттестатов.

• Оформление аттестатов и книги их выдачи.

• Оформление личных дел выпускников и передача их в архив школы.

**Деятельность руководителя структурного подразделения по общему образованию**

* Ознакомление всех педагогических работников с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образований.
* Изучение нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации.

• Изучение профессиональных намерений выпускников.

• Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения государственной итоговой аттестации.

• Консультации выпускников и учителей выпускных классов.

• Проверка выполнения программ и практической части в выпускных классах.

• Организация просветительско-образовательной деятельности членов педагогического коллектива по государственной итоговой аттестации.
**•** Обеспечение реализации программы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Деятельность методических объединений по подготовке к государственной итоговой аттестации**

• Изучение нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации.

• Анализ результатов тренировочных и диагностических работ, репетиционного тестирования, ВПР.

**Деятельность родителей (законных представителей) выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации**

• Контроль за посещаемостью учебных занятий, консультаций и подготовкой обучающимися домашних заданий по всем предметам.

* Связь родителей (законных представителей) с классным руководителем и учителями-предметниками.

• Обеспечение нормальной психологической обстановки накануне экзаменов, режима полноценного питания и отдыха своих детей.

• Обеспечение своевременного прибытия своего ребенка на экзамен.

**Деятельность учителей-предметников**

* Предварительный анализ подготовленности обучающихся к экзамену.
* Дифференцировка обучающихся по уровню подготовки.
* Организация занятий с разными группами (группа «риска» и мотивированные), исходя из результатов анализа подготовленности обучающихся.
* Поэтапная работа над содержанием материала с учетом реальных знаний каждого обучающегося выпускного класса.
* Создание памяток для обучающихся по самостоятельной подготовке учебного материала.
* Использование современных технологий (в том числе, информационных), нетрадиционных форм и приемов на уроках и во внеклассных занятиях.
* Использование межпредметных связей при подготовке тем, требующих знаний по другим предметам.
* Организация сотрудничества с родителями (законными представителями): изучение инструкций по проведению экзамена, консультаций для родителей, информирование о результатах пробных работ.

**Основные направления работы:**

1. Проведение классных часов с обучающимися 9-х,  11 классов:

- изучение «Порядка проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024 году» и других нормативных документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году;

- изучение правил поведения во время экзамена, ознакомление с перечнем запрещенных средств для использования во время сдачи экзамена;

- ознакомления с правилами заполнения бланков;

-разъяснения прав и обязанностей обучающихся;

- ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;

2. Психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;

- планирование повторения учебного материала к экзамену;

- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;

- способы поддержки работоспособности;

- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;

- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами

4. Приобретение сборников с тренировочными КИМами.

5. Консультирование выпускников учителями-предметниками.

6. Участие выпускников в репетиционных тестированиях, ВПР.

7. Изменение в методах преподавания:

- раннее начало подготовки к ГИА: с 7-8 класса;

- регулярный внутренний контроль знаний;

- проведение факультативных занятий по предметам;

- проведение диагностических работ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.

8. Использование дополнительных возможностей: кружки, факультативы, элективные курсы.

**План мероприятий**

по оценке качества подготовки обучающихся в 2023 - 2024 учебном году

Цель: обеспечение исполнения законодательства РФ и Свердловской области в части организации подготовки к проведению ГИА, оценки качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта в МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова городского округа Нижняя Салда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ГИА, управление качеством образования в образовательных учреждениях | 1. Приказы:
* Приказ «О назначении ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования на уровне образовательной организации».
* Приказы об участии обучающихся в диагностических контрольных работах, репетиционного тестирования, ВПР, в мероприятиях различного уровня.
* Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году».
* Приказ «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»
* Приказ «Об организации проведения тестирования (проверки работ, загрузке на файловый сервер ИРО протокола с результатами выполнения работ, анализе результатов выполнения работ на уровне образовательной организации, информировании обучающихся, родителей о результатах выполнения ДКР и РТ, ВПР, разработке (коррекции) индивидуальных планов обучающихся по подготовке к ГИА)».
* Приказ «Об участии обучающихся в ДКР, РТ, ВПР (в соответствии с графиком мероприятий) в 2023-2024 учебном году».
* Приказ «О назначении координатора по организации и проведении диагностических и тренировочных работ в соответствии с графиком СтатГрада в 2023-2024 учебном году» <http://standart.edu.ru>

 2. Внесение изменений в локальные акты образовательной организации:* планы организационных мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС и государственного образовательного стандарта и механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ при проведении промежуточной аттестации в ОУ;
* приказы о коррекции рабочих программ по предметам по результатам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования и ВПР
 | Октябрь - апрельДекабрь, март | Директор МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова О.Ф. Гудкова Руководитель структурного подразделенияпо общему образованиюТихомирова М.О.Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П.Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П. |
|  | Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ: - по организации и ликвидации выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта; | 1. Организация входной диагностики (диагностические контрольные работы, собеседования, анкетирование и др.) для обучающихся 9,11 классов. Выявление детей группы риска.

 1. Разработка индивидуальных планов обучающихся группы риска по подготовке к ГИА.

3. Создание банка КИМов для индивидуальных, дифференцированных заданий (пополнение). 4. Выстраивание системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, собеседования, индивидуальные консультации педагогов-предметников, родительские собрания). 5. Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.6. Анализ промежуточных результатов обучающихся на школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др. 7. Работа совета профилактики.  | СентябрьСентябрь - апрельСентябрь-апрельВ течение учебного годаНоябрь, мартВ течение годаПо графику |  Учителя-предметникиУчителя-предметникиУчителя-предметникиУчителя-предметникиУчителя-предметникиЗаместитель руководителя структурного подразделения по НМР бессонова А.П.Заместитель руководителя структурного подразделения по воспитательной работе Медведева Н.В. |
| - по организации работы с группой высокобалльников (от 80 и более баллов), в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов, НПК и т.д); | 1.Создание базы данных одаренных детей.2.Анкетирование на предмет выбора предметов на ГИА. 3.Проведение диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, ВПР их анализ. 4.Психолого – педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях.5.Составление и реализация индивидуальных учебных планов, графиков индивидуальных консультаций.6.Индивидуальное сопровождение обучающихся - участников конкурсов и олимпиад.7.Определение перечня наиболее значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровня.8.Работа по наполнению содержанием разделов «Портфолио» обучающихся. | В течение учебного года | Руководитель структурного подразделенияпо общему образованиюТихомирова М.О.Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П. Учителя-предметникиПедагог-психологМедко М.Б.Заместитель руководителя структурного подразделения по воспитательной работе Медведева Н.В. |
|  | Совершенствование системы промежуточной аттестации |  1. Организация и проведение диагностических и тренировочных контрольных работ с использованием заданий по типу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.2. Анализ результатов выполнения диагностических и тренировочных работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по всем предметам).3. Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов <http://fipi.ru>, <http://standart.edu.ru>, <http://reschuege.ru/> и др.4. Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне ШМО).5. Проведение диагностических и тренировочных контрольных работ, комплексных работ в начальных классах по материалам ИРО.6. Организация и проведение контрольных работ в классах: 1, 2,3,4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС, в 8-11 классах по оценке качества образования, определению пробелов освоения обучающимися ГОС. 7. Работа психолого-педагогических служб – организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся. 8. Педагогические советы, совещания при директоре, совещания при завуче по вопросам подготовки, проведения ГИА, результатах ДКР, РТ и ВПР.9. Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования и ВПР), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях ШМО. | В течение учебного годаВ течение учебного годаВ течение учебного годаВ течение учебного годаПо календарюПо календарюВ течение учебного годаВ течение учебного годаЯнварь, май | Учителя-предметникиЗаместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П.Заместитель руководителя структурного подразделения по УВР Винокурова Н.В., Педагог – психолог Медко М.Б.Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
|  | Управление качеством образования | 1. Анализ результатов 2022 - 2023 учебного года.2..Графики (посещения уроков, предметных недель, диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, ВПР и т.д.) 3..План работы школьного методического объединения. | Август-сентябрь |  Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. Заместительруководителя по НМР Бессонова А.П. |
|  | Выявление групп риска | 1. Диагностические и тренировочные работы.
2. Мониторинг.
3. Анализ результатов промежуточной аттестации.

  | Сентябрь-март | Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психологМедко М.Б. |
|  | Повышение квалификации учителей  | 1. Выявление потребностей в повышении квалификации учителей.2. Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации.3. Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.4. Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ГИА по предмету.5. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями – предметниками о целях и технологиях проведения государственной итоговой аттестации.6. Инструктивно-методическое совещание «Подготовка и проведение ГИА-2024»7. Инструктивно-методическое совещание «Правила заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и бланков отчётности»8. Внутришкольный контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпуск­ников:* целенаправленное посеще­ние обобщающих уроков;
* проверка выполнения госу­дарственного образовательного стандарта по предмету;
* проведение диагностических, тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах по пред­метам, вынесенным на экза­мены;

9.Анализ результатов ГИА 2023-2024 учебного года. | АвгустСентябрьВ течение годаДекабрьМайВ течение годаСентябрь | Заместитель руководителя по НМРБессонова А.П.Руководители ШМОУчителя-предметникиРуководитель структурного подразделения по общему образованиюТихомирова М.О... |
|  | Работа с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам (потенциальными высокобалльниками) | 1. Обеспечение участия в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
2. Мониторинг достижений обучающихся.
3. Смотр портфолио.
 | В течение учебного года | Заместитель руководителя по НМР Бессонова А.П., классные руководители, учителя-предметники |
|  | Анализ проблем в освоении содержания общего образования, выявленных в ходе проведения ГИА в 2024 году и меры по их устранению  | 1. Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором (педагоги у которых выпускники сдавали ОГЭ и ЕГЭ).
2. Итоговый анализ результатов ГИА-2024 (по предметам, педагогам и т.д.)
3. Педагогический совет № 1.
 | ИюньАвгуст | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
|  | Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА - 2024 | 1.Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): * проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации»; «Порядок проведения государствен­ной итоговой аттестации по образовательным программам»;
* информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА в 9,11 классах;
* информирование родителей (законных представителей) по вопросам: «Апелляция, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения ГИА, конфликтная комиссия»;
* обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
* выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ГИА глазами родителей»;

2.Оформление стенда для роди­телей (законных представителей) и обучающихся «ЕГЭ-выбор будущего»3.Организация работы с общественными наблюдателями: * составление банка общественных наблюдателей;
* регистрация общественных наблюдателей в РИС;
* учёба

4. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков.5. Организация работы с заданиями различной сложности.6. Ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.7. Индивидуальное консультирование обучающихся.8. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации учителей, родителей (законных представителей).9. Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов. | В течениеучебного годаОктябрьМартВ течение учебного годаМайВ течение учебного годаДо 1 февраля, до 1 марта | Директор МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова Гудкова О.Ф.Ркководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О.Учителя-предметники Классныеруководители, руководителиШМОУчителя - предметникиКлассные руководителиРуководитель структурного подразделенияа по общему образованию Тихомирова М.О.Учителя-предметники  |

**План**

**по подготовке обучающихся 11 класса к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по подготовке к проведению итогового сочинения | сентябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 2 | Родительское собрание по теме «Итоговое сочинение – 2023: особенности проведения, критерии оценивания» | октябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 3 | Заседание ШМО учителей словесности по вопросу подготовки к написанию итогового сочинения | октябрь | Руководитель ШМО |
| 4 | Контроль деятельности учителей словесности, по подготовке обучающихся к написанию сочинения | сентябрь-ноябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 5 | Проведение консультаций по подготовке к итоговому сочинению | по расписанию | Учитель-предметник |
| 6 | Проведение тренировочного сочинения | согласно КТП  | Учитель-предметник |
| 7 | Размещение информации на сайте школы, стенде по подготовке к написанию итогового сочинения | Октябрь-декабрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |

**План подготовки выпускников 9-х классов**

**к**  **итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024 году.**

 **Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к итоговому устному собеседованию по русскому языку**.**

 **Задачи:**

 1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

 2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников.

 3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.

 4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

 5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | Заседания МО по вопросам:- изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе;- включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку;- корректировка рабочих программ с целью подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 1.2 | Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к итоговому собеседованию  | Ноябрь | Руководитель СП по ОО |
| 1.3 | Формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседниковКорректировка базы данных участников  | НоябрьВ течение года | Руководитель СП по ОО |
| 1.4 | Проведение пробного собеседования. Выявление проблем, определение путей их решения | Ноябрь - февраль | Учителя словесности |
| 1.5 | Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку.  | Февраль | Руководитель СП по ООУчителя словесности |
| 1.6 | Создание банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 2024 году | Сентябрь-февраль | Руководитель СП по ОО |
| 1.7 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | В течение года | Руководитель СП по ООУчителя словесности |
| 1.8 | Психологическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе. | В течение года | Руководитель СП по ОО Школьный психолог |
| 1.9 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года обновление информации | Руководитель СП по ОО |
| 1.10 | Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Администратор школьного сайта |
| 1.11 | Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Учителя - предметники |
| 1.12 | Подготовка приказов:- о направлении на итоговое устное собеседование по русскому языку | По графику Апрель | Руководитель СП по ОО |
|  **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 2.1 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года | Руководитель СП по ОО |
| 2.2 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | В течение года | Руководитель СП по ОО |
| 2.3 | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового устного собеседования | Ноябрь-февраль | Учителя-словесности |
| 2.4 | Подготовка МТБ для проведения итогового устного собеседования по русскому языку | Январь | Зам. директора по АХЧ |
|  **3. Работа с обучающимися 9 –х классов** |
| 3.1 | Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | Ноябрь-январь | Учителя словесности |
| 3.2 | Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку, изучение нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования в 9-х классах в 2024 году | Ноябрь-январь | Классные руководители |
| 3.3 | Инструктаж обучающихся по вопросам:- процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку-правила поведения на итоговом устном собеседовании | ЯнварьВ течение года | Руководитель СП по ОО |
| 3.4 | Ознакомление обучающихся с результатами итогового устного собеседования (под роспись) | Февраль | Руководитель СП по ООКлассные руководители |
| 3.5 | Проведение инструктажей с обучающимися по:- ознакомлению со структурой и содержанием КИМов- работе с КИМами- работе по заполнению бланков | ДекабрьВ течение года | Руководитель СП по ООУчителя словесности |
| 3.6 | Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку  | Февраль | Руководитель СП по ООКлассные руководители |
| 3.7 | Участие обучающихся в тренировочном устном собеседовании | Январь-февраль | Руководитель СП по ООУчителя словесности Классные руководители |
| 3.8 | Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к устному собеседованию | Ноябрь-январь | Учителя словесности |
|  **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:- Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку;- Анализ результатов тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку | Март  | Руководитель СП по ООКлассный руководительУчителя - предметники |
| 4.2 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями | В течение года | Руководитель СП по ООУчителя словесности Классный руководитель |
| 4.3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами итогового устного собеседования (под роспись) | Февраль-март | Классные руководители |
|  **5. Контроль, анализ, регулирование** |
| 5.1 | Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку | Декабрь, январь, февраль | Зам. руководителя СП по НМР |
| 5.2 | Корректировка базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников | Январь | Руководитель СП по ОО |
|  |  |  |  |
| 5.3 | Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов | Апрель | Руководитель СП по ОО |