УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова О.Ф. Гудкова

**Программа**

**подготовки и проведения государственной итоговой**

**аттестации обучающихся 9-х, 11 классов**

**МАОУ «ЦО № 7»им. Героя РФ Ю.С. Игитова**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цели программы:**

1. Создание оптимальных условий для получения гарантированного качества образования и подготовки обучающихся к участию в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
2. Эффективная подготовка выпускников 9-х, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по предметам: русскому языку и математике, а так же предметам по выбору.
3. Обеспечение качественного образования, успешное прохождение выпускниками 9-х, 11 классов государственной итоговой аттестации с целью получения основного и среднего общего образования.

**Задачи программы:**

- выполнение образовательной политики государства по модернизации отечественного образования;

- обеспечение условий для получения качественного образования с предельным сохранением здоровья каждого школьника;

- формирование необходимых для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ теоретических и практических знаний, умений и навыков, обучающихся по образовательным предметам;

- координация и обеспечение слаженной деятельности участников государственной итоговой аттестации в МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова: администрации, учителей-предметников, классных руководителей, выпускников и их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечение нормативно-правовой подготовки обучающихся по процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

- разработка системы психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

**Ожидаемые результаты:**

-успешное написание итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 класса для получения допуска к ЕГЭ;

-успешное прохождение итогового собеседования по русскому языку выпускниками 9-х классов для получения допуска к ОГЭ;

-успешная сдача экзаменов каждым выпускником 9-х, 11 классов;

-результаты экзаменов соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

**Участники реализации программы:**

* директор МАОУ»ЦО №7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова;
* руководитель структурного подразделения по общему образованию;
* заместитель руководителя структурного подразделения по НМР;
* учителя-предметники 9-х, 11 классов;
* классные руководители 9-х, 11 классов;
* родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11 классов;
* обучающиеся 9-х, 11 классов.

**Пояснительная записка.**

Согласно ст.59 Федерального Закона «Об Образовании в РФ» о проведении государственной итоговой аттестации, необходимость качественной подготовки к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединённых в образовательную программу.

Государственная итоговая аттестация выпускников имеет большое значение для школы. Экзамены дают возможность педагогическому коллективу подвести итоги своей деятельности, глубоко проверить знания и умения обучающихся, обнаружить успехи и пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всей учебно-воспитательной работы школы. Они способствуют повышению ответственности учителей и обучающихся.

**Обоснование необходимости разработки программы подготовки к государственной итоговой аттестации**

Проведение государственной итоговой аттестации школьников в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ имеют ряд преимуществ. Для обучающихся – это возможность получить объективную оценку своих знаний, а также предоставление реальных шансов поступления в ВУЗы для обучающихся 11 классов, для учителей – возможность скорректировать свою работу в целях достижения более высоких и стабильных результатов. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ позволяет сделать выводы о качестве работы отдельных учителей, педагогического коллектива в целом, а также уровне управленческой деятельности администрации учебного заведения.

Разработка и внедрение системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации является существенной частью учебно-методической работы школы. В целях проведения планомерной, последовательной и систематической деятельности педагогического коллектива в данном направлении предлагается данная комплексная программа подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Деятельность участников программы по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**Деятельность классного руководителя выпускного класса**

* Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образований.
* Изучение нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации.

• Организация выбора выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (заявления, списки, сводная ведомость).

• Контроль посещения выпускниками консультаций.

• Связь с родителями (законными представителями) по вопросам посещаемости, успеваемости и качества знаний, организационным вопросам.

• Подготовка итоговой ведомости для выписки аттестатов.

• Оформление аттестатов и книги их выдачи.

• Оформление личных дел выпускников и передача их в архив школы.

**Деятельность руководителя структурного подразделения по общему образованию**

* Ознакомление всех педагогических работников с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образований.
* Изучение нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации.

• Изучение профессиональных намерений выпускников.

• Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения государственной итоговой аттестации.

• Консультации выпускников и учителей выпускных классов.

• Проверка выполнения программ и практической части в выпускных классах.

• Организация просветительско-образовательной деятельности членов педагогического коллектива по государственной итоговой аттестации.   
**•** Обеспечение реализации программы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Деятельность методических объединений по подготовке к государственной итоговой аттестации**

• Изучение нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации.

• Анализ результатов тренировочных и диагностических работ, репетиционного тестирования, ВПР.

**Деятельность родителей (законных представителей) выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации**

• Контроль за посещаемостью учебных занятий, консультаций и подготовкой обучающимися домашних заданий по всем предметам.

* Связь родителей (законных представителей) с классным руководителем и учителями-предметниками.

• Обеспечение нормальной психологической обстановки накануне экзаменов, режима полноценного питания и отдыха своих детей.

• Обеспечение своевременного прибытия своего ребенка на экзамен.

**Деятельность учителей-предметников**

* Предварительный анализ подготовленности обучающихся к экзамену.
* Дифференцировка обучающихся по уровню подготовки.
* Организация занятий с разными группами (группа «риска» и мотивированные), исходя из результатов анализа подготовленности обучающихся.
* Поэтапная работа над содержанием материала с учетом реальных знаний каждого обучающегося выпускного класса.
* Создание памяток для обучающихся по самостоятельной подготовке учебного материала.
* Использование современных технологий (в том числе, информационных), нетрадиционных форм и приемов на уроках и во внеклассных занятиях.
* Использование межпредметных связей при подготовке тем, требующих знаний по другим предметам.
* Организация сотрудничества с родителями (законными представителями): изучение инструкций по проведению экзамена, консультаций для родителей, информирование о результатах пробных работ.

**Основные направления работы:**

1. Проведение классных часов с обучающимися 9-х,  11 классов:

- изучение «Порядка проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024 году» и других нормативных документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году;

- изучение правил поведения во время экзамена, ознакомление с перечнем запрещенных средств для использования во время сдачи экзамена;

- ознакомления с правилами заполнения бланков;

-разъяснения прав и обязанностей обучающихся;

- ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;

2. Психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;

- планирование повторения учебного материала к экзамену;

- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;

- способы поддержки работоспособности;

- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;

- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами

4. Приобретение сборников с тренировочными КИМами.

5. Консультирование выпускников учителями-предметниками.

6. Участие выпускников в репетиционных тестированиях, ВПР.

7. Изменение в методах преподавания:

- раннее начало подготовки к ГИА: с 7-8 класса;

- регулярный внутренний контроль знаний;

- проведение факультативных занятий по предметам;

- проведение диагностических работ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.

8. Использование дополнительных возможностей: кружки, факультативы, элективные курсы.

**План мероприятий**

по оценке качества подготовки обучающихся в 2023 - 2024 учебном году

Цель: обеспечение исполнения законодательства РФ и Свердловской области в части организации подготовки к проведению ГИА, оценки качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта в МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова городского округа Нижняя Салда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ГИА, управление качеством образования в образовательных учреждениях | 1. Приказы:  * Приказ «О назначении ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования на уровне образовательной организации». * Приказы об участии обучающихся в диагностических контрольных работах, репетиционного тестирования, ВПР, в мероприятиях различного уровня. * Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году». * Приказ «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году» * Приказ «Об организации проведения тестирования (проверки работ, загрузке на файловый сервер ИРО протокола с результатами выполнения работ, анализе результатов выполнения работ на уровне образовательной организации, информировании обучающихся, родителей о результатах выполнения ДКР и РТ, ВПР, разработке (коррекции) индивидуальных планов обучающихся по подготовке к ГИА)». * Приказ «Об участии обучающихся в ДКР, РТ, ВПР (в соответствии с графиком мероприятий) в 2023-2024 учебном году». * Приказ «О назначении координатора по организации и проведении диагностических и тренировочных работ в соответствии с графиком СтатГрада в 2023-2024 учебном году» <http://standart.edu.ru>   2. Внесение изменений в локальные акты образовательной организации:   * планы организационных мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС и государственного образовательного стандарта и механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ при проведении промежуточной аттестации в ОУ; * приказы о коррекции рабочих программ по предметам по результатам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования и ВПР | Октябрь - апрель  Декабрь, март | Директор МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова О.Ф. Гудкова  Руководитель структурного подразделенияпо общему образованию  Тихомирова М.О.  Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П.  Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П. |
|  | Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:  - по организации и ликвидации выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта; | 1. Организация входной диагностики (диагностические контрольные работы, собеседования, анкетирование и др.) для обучающихся 9,11 классов. Выявление детей группы риска.      1. Разработка индивидуальных планов обучающихся группы риска по подготовке к ГИА.   3. Создание банка КИМов для индивидуальных, дифференцированных заданий (пополнение).  4. Выстраивание системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, собеседования, индивидуальные консультации педагогов-предметников, родительские собрания).  5. Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.  6. Анализ промежуточных результатов обучающихся на школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.  7. Работа совета профилактики. | Сентябрь  Сентябрь - апрель  Сентябрь-апрель  В течение учебного года  Ноябрь, март  В течение года  По графику | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР бессонова А.П.  Заместитель руководителя структурного подразделения по воспитательной работе  Медведева Н.В. |
| - по организации работы с группой высокобалльников (от 80 и более баллов), в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов, НПК и т.д); | 1.Создание базы данных одаренных детей.  2.Анкетирование на предмет выбора предметов на ГИА.  3.Проведение диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, ВПР их анализ.  4.Психолого – педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях.  5.Составление и реализация индивидуальных учебных планов, графиков индивидуальных консультаций.  6.Индивидуальное сопровождение обучающихся - участников конкурсов и олимпиад.  7.Определение перечня наиболее значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровня.  8.Работа по наполнению содержанием разделов «Портфолио» обучающихся. | В течение учебного года | Руководитель структурного подразделенияпо общему образованию  Тихомирова М.О.  Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П.  Учителя-предметники  Педагог-психолог  Медко М.Б.  Заместитель руководителя структурного подразделения по воспитательной работе  Медведева Н.В. |
|  | Совершенствование системы промежуточной аттестации | 1. Организация и проведение диагностических и тренировочных контрольных работ с использованием заданий по типу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  2. Анализ результатов выполнения диагностических и тренировочных работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по всем предметам).  3. Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов <http://fipi.ru>, <http://standart.edu.ru>, <http://reschuege.ru/> и др.  4. Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне ШМО).  5. Проведение диагностических и тренировочных контрольных работ, комплексных работ в начальных классах по материалам ИРО.  6. Организация и проведение контрольных работ в классах: 1, 2,3,4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС, в 8-11 классах по оценке качества образования, определению пробелов освоения обучающимися ГОС.  7. Работа психолого-педагогических служб – организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся.  8. Педагогические советы, совещания при директоре, совещания при завуче по вопросам подготовки, проведения ГИА, результатах ДКР, РТ и ВПР.  9. Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования и ВПР), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях ШМО. | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  По календарю  По календарю  В течение учебного года  В течение учебного года  Январь, май | Учителя-предметники  Заместитель руководителя структурного подразделения по НМР Бессонова А.П.  Заместитель руководителя структурного подразделения по УВР Винокурова Н.В.,  Педагог – психолог  Медко М.Б.  Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
|  | Управление качеством образования | 1. Анализ результатов 2022 - 2023 учебного года.  2..Графики (посещения уроков, предметных недель, диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, ВПР и т.д.)  3..План работы школьного методического объединения. | Август-сентябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. Заместитель  руководителя по НМР Бессонова А.П. |
|  | Выявление групп риска | 1. Диагностические и тренировочные работы. 2. Мониторинг. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации. | Сентябрь-март | Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог  Медко М.Б. |
|  | Повышение квалификации учителей | 1. Выявление потребностей в повышении квалификации учителей.  2. Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации.  3. Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.  4. Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ГИА по предмету.  5. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями – предметниками о целях и технологиях проведения государственной итоговой аттестации.  6. Инструктивно-методическое совещание «Подготовка и проведение ГИА-2024»  7. Инструктивно-методическое совещание «Правила заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и бланков отчётности»  8. Внутришкольный контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпуск­ников:   * целенаправленное посеще­ние обобщающих уроков; * проверка выполнения госу­дарственного образовательного стандарта по предмету; * проведение диагностических, тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах по пред­метам, вынесенным на экза­мены;   9.Анализ результатов ГИА 2023-2024 учебного года. | Август  Сентябрь  В течение года  Декабрь  Май  В течение года  Сентябрь | Заместитель руководителя по НМР  Бессонова А.П.  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Руководитель структурного подразделения по общему образованию  Тихомирова М.О.  .  . |
|  | Работа с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам (потенциальными высокобалльниками) | 1. Обеспечение участия в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня. 2. Мониторинг достижений обучающихся. 3. Смотр портфолио. | В течение учебного года | Заместитель руководителя по НМР Бессонова А.П., классные руководители, учителя-предметники |
|  | Анализ проблем в освоении содержания общего образования, выявленных в ходе проведения ГИА в 2024 году и меры по их устранению | 1. Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором (педагоги у которых выпускники сдавали ОГЭ и ЕГЭ). 2. Итоговый анализ результатов ГИА-2024 (по предметам, педагогам и т.д.) 3. Педагогический совет № 1. | Июнь  Август | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
|  | Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА - 2024 | 1.Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями):   * проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации»; «Порядок проведения государствен­ной итоговой аттестации по образовательным программам»; * информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА в 9,11 классах; * информирование родителей (законных представителей) по вопросам: «Апелляция, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения ГИА, конфликтная комиссия»; * обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; * выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ГИА глазами родителей»;   2.Оформление стенда для роди­телей (законных представителей) и обучающихся «ЕГЭ-выбор будущего»  3.Организация работы с общественными наблюдателями:   * составление банка общественных наблюдателей; * регистрация общественных наблюдателей в РИС; * учёба   4. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков.  5. Организация работы с заданиями различной сложности.  6. Ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  7. Индивидуальное консультирование обучающихся.  8. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации учителей, родителей (законных представителей).  9. Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов. | В течение  учебного года  Октябрь  Март  В течение учебного года  Май  В течение учебного года  До 1 февраля, до 1 марта | Директор МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова Гудкова О.Ф.  Ркководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О.  Учителя-предметники Классные  руководители, руководители  ШМО  Учителя - предметники  Классные руководители  Руководитель структурного подразделенияа по общему образованию Тихомирова М.О.  Учителя-предметники |

**План**

**по подготовке обучающихся 11 класса к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по подготовке к проведению итогового сочинения | сентябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 2 | Родительское собрание по теме «Итоговое сочинение – 2023: особенности проведения, критерии оценивания» | октябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 3 | Заседание ШМО учителей словесности по вопросу подготовки к написанию итогового сочинения | октябрь | Руководитель ШМО |
| 4 | Контроль деятельности учителей словесности, по подготовке обучающихся к написанию сочинения | сентябрь-ноябрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |
| 5 | Проведение консультаций по подготовке к итоговому сочинению | по расписанию | Учитель-предметник |
| 6 | Проведение тренировочного сочинения | согласно КТП | Учитель-предметник |
| 7 | Размещение информации на сайте школы, стенде по подготовке к написанию итогового сочинения | Октябрь-декабрь | Руководитель структурного подразделения по общему образованию Тихомирова М.О. |

**План подготовки выпускников 9-х классов**

**к**  **итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024 году.**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к итоговому устному собеседованию по русскому языку**.**

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников.

3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.

4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** | | |
| 1.1 | Заседания МО по вопросам:  - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе;  - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку;  - корректировка рабочих программ с целью подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 1.2 | Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к итоговому собеседованию | Ноябрь | Руководитель СП по ОО |
| 1.3 | Формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников  Корректировка базы данных участников | Ноябрь  В течение года | Руководитель СП по ОО |
| 1.4 | Проведение пробного собеседования. Выявление проблем, определение путей их решения | Ноябрь - февраль | Учителя словесности |
| 1.5 | Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку. | Февраль | Руководитель СП по ОО  Учителя словесности |
| 1.6 | Создание банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 2024 году | Сентябрь-февраль | Руководитель СП по ОО |
| 1.7 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | В течение года | Руководитель СП по ОО  Учителя словесности |
| 1.8 | Психологическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе. | В течение года | Руководитель СП по ОО  Школьный психолог |
| 1.9 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года обновление информации | Руководитель СП по ОО |
| 1.10 | Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Администратор школьного сайта |
| 1.11 | Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Учителя - предметники |
| 1.12 | Подготовка приказов:  - о направлении на итоговое устное собеседование по русскому языку | По графику  Апрель | Руководитель СП по ОО |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 2.1 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года | Руководитель СП по ОО |
| 2.2 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | В течение года | Руководитель СП по ОО |
| 2.3 | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового устного собеседования | Ноябрь-февраль | Учителя-словесности |
| 2.4 | Подготовка МТБ для проведения итогового устного собеседования по русскому языку | Январь | Зам. директора по АХЧ |
| **3. Работа с обучающимися 9 –х классов** | | | |
| 3.1 | Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | Ноябрь-январь | Учителя словесности |
| 3.2 | Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку, изучение нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования в 9-х классах в 2024 году | Ноябрь-январь | Классные руководители |
| 3.3 | Инструктаж обучающихся по вопросам:  - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку  -правила поведения на итоговом устном собеседовании | Январь  В течение года | Руководитель СП по ОО |
| 3.4 | Ознакомление обучающихся с результатами итогового устного собеседования (под роспись) | Февраль | Руководитель СП по ОО  Классные руководители |
| 3.5 | Проведение инструктажей с обучающимися по:  - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов  - работе с КИМами  - работе по заполнению бланков | Декабрь  В течение года | Руководитель СП по ОО  Учителя словесности |
| 3.6 | Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку | Февраль | Руководитель СП по ОО  Классные руководители |
| 3.7 | Участие обучающихся в тренировочном устном собеседовании | Январь-февраль | Руководитель СП по ОО  Учителя словесности Классные руководители |
| 3.8 | Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к устному собеседованию | Ноябрь-январь | Учителя словесности |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:  - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку;  - Анализ результатов тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку | Март | Руководитель СП по ОО  Классный руководитель  Учителя - предметники |
| 4.2 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями | В течение года | Руководитель СП по ОО  Учителя словесности Классный руководитель |
| 4.3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами итогового устного собеседования (под роспись) | Февраль-март | Классные руководители |
| **5. Контроль, анализ, регулирование** | | | |
| 5.1 | Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку | Декабрь, январь, февраль | Зам. руководителя СП по НМР |
| 5.2 | Корректировка базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников | Январь | Руководитель СП по ОО |
|  |  |  |  |
| 5.3 | Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов | Апрель | Руководитель СП по ОО |