|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | \\Server\obmen\СЕКРЕТАРЬ\логотип ЦО №7.png  Управление образования администрации городского округа Нижняя Салда  **Муниципальное автономное**  **общеобразовательное учреждение**  **«Центр образования №7»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Строителей ул., д. 21, г. Нижняя Салда,  Свердловская область, 624740  Телефон, факс: (34345) 3–19–40  E-mail: [nshkola7@mail.ru](mailto:nshkola7@mail.ru)  ОГРН 1026600784077 ОКПО 50314985  ИНН/КПП 6622002325/662301001 | | Приложение  к приказу МАОУ «ЦО № 7»  № 7/3 – Д от 20.01.2022 |

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска  программы  наставничества | Изучение и  систематизация имеющихся материалов по проблеме  наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | январь 2022 года | Директор, администрация «Центр образования № 7» |
| Подготовка системных папок по проблеме наставничества. | ноябрь-январь –2022 года | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | январь - февраль–2022 года | Директор, администрация «Центр образования № 7» |
| Подготовка  нормативной базы реализации целевой модели | Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества. | до 01.02.2022 | Директор «Центр образования № 7» |
| Издание приказа Внедрение целевой модели наставничества. | до 25.10.2022 | Директор «Центр образования № 7» |
|  |  | наставничества | Разработка и утверждение Положения о наставничестве. | до 25.01.2022 | Директор «Центр образования № 7», |
| Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. | до 25.01.2020 | Директор«Центр образования № 7»,. |
| Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | до 05.10.2020 | Директор «Центр образования № 7», |
| Информирование родителей,  педагогов,  обучающихся о  возможностях и целях целевой модели  наставничества | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | январь-февраль 2022 | администрация, педагоги |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | до марта 2022 | администрация, педагоги |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | март-апрель 2022 | Классные руководители |
| Размещение информации на сайте школы | до 5 апреля 2022 | Федорова Е.А. |
| Выбор форм и программ  наставничества исходя из потребностей  школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Январь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Формирование банка программ по формам наставничества:  «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик» | до 01.04. 2022, до 01.09. 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | до 1 мая 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних | до 31.05.2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | участников |  |  |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | 31.05.2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | 31.05.2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | 31.05.2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| 3. | Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | май 2022,  май 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | май 2022,  май 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление  наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | 02.11.2020 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | апрель 2022,  апрель 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | октябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Обучение наставников | октябрь-ноябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | апрель, ноябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| 5. | Формирование  наставнических пар  / групп | Отбор наставников и наставляемых Закрепление  наставнических пар  /групп | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | апрель, ноябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | апрель, сентябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | апрель, сентябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| 6. | Организация и осуществление работы  наставнических пар  / групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | апрель, сентябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | апрель, сентябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | апрель, сентябрь 2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | до мая 2022,  до мая 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | ежемесячно | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | с 26.04.2022 по  30.04.2022 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | май 2022,  май 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| 7. | Завершение  наставничества | Мотивация и поощрения наставников | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май 2022,  май 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | 21.05.2022,  май 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | май- июнь 2022,  май-июнь 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | май 2022,  май 2-23 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июнь 2022 ,  июнь 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | 29.06.2022,  июнь 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | 30.06.2022,  июнь 2023 | Бессонова А.П.  Винокурова Н.В. |

Директор МАОУ «ЦО № 7» Гудкова О.Ф.