

Принято с изменениями
на заседании МС
от 28.08.2018 года



Утверждаю:
Директор MAOU «ЦО №7»
О.Ф. Гудкова
приказ № 109/1- Д
от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
MAOU «Центр образования №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «ЦО №7».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации (далее – ПА) учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «ЦО №7», регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам полугодия, года) образовательной организации.

1.7. Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается методическим или педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения, утверждается директором МАОУ «ЦО №7».

Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

В первом классе безотметочная система оценивания.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках), электронной форме.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей обучающегося, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МАОУ «ЦО №7» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится: во 2-8 классах, 10 классах. График проведения промежуточной аттестации утверждается на методическом совете за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, данная информация доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационное обеспечение.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться письменно.

3.5. Промежуточный контроль учащихся 2-8, 10 классов проводится по предметам учебного плана, определённых педагогическим советом или методическим советом. Для учащихся 10-х классов проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана, изучаемым на профильном уровне. Перечень предметов и форма проведения промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете или методическим советом.

3.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МАОУ «ЦО №7» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по решению педагогического совета МАОУ «ЦО №7» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

3.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации анализируются, обсуждаются на педагогическом совете и составляется план по решению выявленных проблем.

3.12. Итоговый контроль для обучающихся, находящихся по медицинским показаниям на индивидуальном обучении, на дому проводится:

- в переводных классах в форме контрольных работ по русскому языку и математике;
- в выпускных классах в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

3.13. От промежуточной аттестации обучающиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены по заявлению родителей;
- обучающиеся находившиеся на длительном лечении;
- , обучающиеся временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом результатов предоставленных из этих учреждений.

3.13. Процедура проведения промежуточной аттестации: аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому руководителем структурного подразделения.

3.14. Весь материал для проведения промежуточной аттестации сдаётся руководителями ШМО заместителю руководителя структурного подразделения по научно - методической работе за неделю до начала промежуточной аттестации.

4.Заключительные положения

4. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184021

Владелец Гудкова Ольга Фёдоровна

Действителен с 26.08.2022 по 26.08.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184021

Владелец Гудкова Ольга Фёдоровна

Действителен с 26.08.2022 по 26.08.2023