Приложение

к приказу № 39-Д от 22.02.2023

Утверждаю

Директор МАОУ «ЦО №7»

им. Героя РФ Ю.С. Игитова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ф. Гудкова

**Положение**
**об ограничениях, запретах и обязанностях работников МАОУ «ЦО№7» им. Героя РФ Ю.С.Игитова установленных в целях противодействиях коррупции**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников МАОУ «ЦО№7» им. Героя РФ Ю.С.Игитова (далее-Центр)установленных в целях противодействиях коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции». Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МАОУ «ЦО№7» им. Героя РФ Ю.С.Игитова
2. **Ограничения, запреты и обязанности, установленные**
**в отношении работников в целях предупреждения коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание запрета/ограничения/  | Основание | Необходимые действия |
| Принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями | п.п. «а» п. 1 Постановления № 568 | Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение |
| Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством | п.п. «а» п.1 Постановления № 568 | Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от работодателя письменное разрешение на ее осуществление. |
| Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ | пп. «а» п.1 Постановления № 568 | Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в Центре , а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких либо должностей или постов вне трудовой деятельности в Центре обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным |
| РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ |  |  |
| Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)(Запрет не распространяетсяна случаи полученияработником подарков в связис протокольнымимероприятиями, сослужебными командировками ис другими официальнымимероприятиями и иныминормативными правовымиактами, определяющимиособенности правовогоположения и спецификутрудовой деятельностиработника) | пп.7. ч. 3. ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пп. «б» п.1 Постановления № 568 | Работник не должен принимать (просить) подарки, услуги и любые другие выгоды, предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность.Обычное гостеприимствоиличные подарки вдопускаемыхфедеральными законамиформах и размерах недолжны создаватьконфликт интересов |
| РАБОТНИК ОБЯЗАН |  |  |
| Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонениях его к совершению коррупционных правонарушений | п. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ | Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращения к нему какихлибо лиц в целях склонениях к совершению коррупционных правонарушений |
| Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов | п.5 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников  | Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. |
| Уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно | статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников | Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |
| При заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказании услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы | ч.2 ст 12 Федерального закона № 273-ФЗ | Работник обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы |
| Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми | п.в ч.1 Постановления- 568 | Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в фонд, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей. |
| Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | п.в ч.1 Постановления- 568 ч.1 ст.8 ФЗ- 273 | Граждане, поступающие на работу на должности и работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей актами Рособрнадзора, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних |
| Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту | п.в ч.1 Постановления- 568 ст. 12.3 ФЗ-273 | Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации. |

1. **Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и**
**запретов**

 3.1. В соответствии со ст.13 ФЗ-273 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**
Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников ОО в целях предупреждения коррупции, является основанием для
применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет
право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3)увольнение по соответствующим основаниям.
 Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1
ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
 **Административная ответственность за коррупционные правонарушения**
КоАП РФ устанавливает административную ответственность более чем за
20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных
статьями 7.27, 7.29–7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): мелкое
хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения
или растраты); нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг; нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации
о гражданах (персональных данных); разглашение информации с ограниченным доступом; получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного
служащего (бывшего государственного служащего) и другие.
За совершение административных правонарушений коррупционной
направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.
 **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**
Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена УК РФ. К преступлениям коррупционной направленности
относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным
положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физичеc-
ким лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного
имущества или услуг имущественного характера, иных
имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами,
а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены
следующие виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенные
должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы;
лишение свободы на определенный срок.

**Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**
 Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред,
причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

В соответствии с положениями ст. 1064 ГК РФ законом или договором
может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить

потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может
быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не
по его вине.

 Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает
вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных,
должностных) обязанностей.

 Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций. Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

1. **Заключительные положения**

 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

 4.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета или согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются директором.