«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ПК Директор МАОУ «ЦО №7» Е.В. Луценко \_\_\_\_\_\_\_ им. Героя РФ Ю.С. Игитова

О.Ф. Гудкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«12» августа 2022г.

Приказ от 12.08.2022г. № 150/2-Д

**План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **1. Работа с нормативными документами по охране труда** | | | |
| 1.1 | Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации | Август | Директор |
| 1.2 | Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 20221-2023 учебный год | Август | Администрация  Профком школы |
| 1.3 | Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда | Август | Администрация  Специалист по ОТ  Профком школы |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности | Август | Администрация  Профком школы |
| 1.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДТП и ПДД | Август | Администрация  Специалист по ОТ  Профком школы |
| 1.6 | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС | Август | Администрация  Профком школы |
| 1.7 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Август | Администрация |
| 1.8 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность | Август | Администрация |
| 1.9 | Издание приказа о режиме работы школы | Август | Администрация |
| 1.10 | Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ | По мере необходимости | Специалист по ОТ  Заместитель директора по АХЧ  Руководители структурных подразделений |
| 1.11 | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ | По плану школы в течение года | Специалист по ОТ |
| 1.12 | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | По мере необходимости | Директор  Заместитель директора по АХЧ  Заведующие хозяйством  Руководители структурных подразделений |
| **2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда** | | | |
| 2.1 | Выполнение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения | Август  Январь | Директор  Председатель профкома |
| 2.2 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Директор  Председатель профкома |
| 2.3 | Организация систематического административно-ответственного контроля по охране труда | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 2.4 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ  Заведующие хозяйством |
| 2.5 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы | Декабрь | Специалист по кадрам  Руководители структурных подразделений |
| 2.6 | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров | Август  Сентябрь | Специалист по ОТ  Руководители структурных подразделений |
| **3. Безопасность режима обучения** | | | |
| 3.1 | Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса | Август | Директор |
| 3.2 | Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил | Август-сентябрь | Администрация |
| 3.3 | Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами | Сентябрь | Администрация |
| 3.4 | Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д. | В течение года | Заместитель руководителя структурного подразделения по общему образованию по воспитательной работе  Администрация  Учителя |
| 3.5 | Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь | Ответственный за организацию горячего питания  Руководители структурных подразделений |
| 3.6 | Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой | В течение года | Ответственный за организацию горячего питания  Руководители структурных подразделений |
| 3.7 | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов | В течение года  По факту | Директор  Специалист по ОТ |
| 3.8 | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в здание организации | Ежедневно | Дежурный администратор  Заместитель директора по АХЧ  Заведующие хозяйством |
| 3.9 | Введение ежедневного обхода здания организации, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов | Ежедневно | Дежурный администратор  Заместитель директора по АХЧ  Заведующие хозяйством |
| 3.10 | Усиление системы пропуска, как в здание, так и на территорию не сотрудников организации | Ежедневно | Дежурный администратор  Сотрудники охраны |
| 3.11 | Пропаганда вопросов ОТ:  - наглядная агитация;  - пропаганда технических знаний в области ОТ;  - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;  - проведение лекций, докладов, бесед;  - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;  - использование периодической печати для расширения знаний в области ОТ;  - наличие уголков по ОТ;  - наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности. | В течение года | Специалист по ОТ  Руководители структурных подразделений  Учителя-предметники |
| **4. Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ.**  **Работа с членами трудового коллектива** | | | |
| 4.1 | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы | По мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 4.2 | Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | Сентябрь  Март | Специалист по ОТ  Руководители структурных подразделений |
| 4.3 | Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в полугодие | Специалист по ОТ |
| 4.4 | Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения | 1 раз в 3 года | Специалист по ОТ |
| 4.5 | Проведение обучения работника, связанного с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверения группы III | 1 раз в год | Специалист по ОТ |
| 4.6 | Практическая обработка действий в случае возникновения пожара, ЧС | 4 раза в год по графику | Администрация  Руководители структурных подразделений |
| **5. Работа с обучающимися** | | | |
| 5.1 | Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом | В течение года | Руководители структурных подразделений Преподаватель ОБЖ |
| 5.2 | Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | Сентябрь | Классные руководители  Руководители структурных подразделений |
| 5.3 | Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий | В течение года | Классные руководители  Руководители структурных подразделений |
| 5.4 | Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма | В течение года по факту | Классные руководители  Руководители структурных подразделений |
| 5.5 | Проведение вводного инструктажа, первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатик и, биологии, физической культуры, ОБЖ | В начале учебного года- вводный,  2 раза в год- инструктаж на рабочем месте | Учителя-предметники |
| 5.6 | Организация контроля за ведением журналов по ТБ | 2 раза в год | Руководители структурных подразделений |
| **6. Работа с родителями** | | | |
| 6.1 | Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:  - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;  - правила безопасности поведения в школе;  - предупреждения детского травматизма;  - соблюдением мер пожарной безопасности;  - правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;  - правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;  - правила личной безопасности;  - правила поведения на воде в летний период;  - правила поведения в экстремальных ситуациях;  - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;  - профилактика безнадзорности, правонарушений | В течение года | Директор  Руководители структурных подразделений  Заместители руководителя структурного подразделения  Классные руководители |