Утверждаю

директор МАОУ «ЦО № 7»

им. Героя РФ Ю.С. Игитова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Ф. Гудкова

«12» января 2023 г.

**План мероприятий по профилактике ОКИ в МАОУ «ЦО № 7» им. Героя РФ Ю.С. Игитова на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **1.      Организационно-методические мероприятия** | | |
| Январь, сентябрь | Инструктаж обучающихся школы по профилактике ОКИ | Классные руководители |
| Январь-май, сентябрь-декабрь | Размещение памяток «Как защитить себя от ОКИ» на сайте ОУ и на доске объявлений, для родителей учащихся, размещение информации «Профилактика ОКИ» в классных уголках | Классные руководители, ответственный за сайт |
| Ежедневно | Соблюдение режима проветривания | Заместитель директора по АХЧ |
| Ежедневно | Организация утреннего фильтра обучающихся | Классные руководители |
| До особого распоряжения | Информирование управления образования о выявлении заболеваний ОКИ | Заместитель руководителя структурного подразделения по ВР |
| Ежедневно | Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение | Администрация |
| До особого распоряжения | Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении | Заместитель руководителя структурного подразделения по ВР |
| Ежедневно | Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в отношении:  - обеспечения питьевого режима  - организации питания  - обеспечение качества и безопасности реализуемых продуктов питания  - содержания территории школы | Администрация,  специалист по охране труда |
| Ежемесячно | Контроль за проведением «Дня чистоты» (санитарный день) и профилактической дезинфекции | Заместитель директора по АХЧ |
| Ежемесячно | Контроль за проведением дератизационных мероприятий | Заместитель директора по АХЧ |
| **2. Организация работы  с учащимися по профилактике ОКИ** | | |
| Ежемесячно | Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике ОКИ через циклы классных часов, тематические беседы, встречи с медицинскими работниками. | Классные руководители |
| Февраль, октябрь | Проведение Дней профилактики | Заместитель руководителя структурного подразделения по ВР |
| Февраль, октябрь | Проведение декад «За здоровый образ жизни» | Заместитель руководителя структурного подразделения по ВР |
| В течение года | Проведение оздоровительных мероприятий:  -физкультминутки;  -Дней Здоровья | Педагоги школы |
| **3. Организация работы по профилактике ОКИ**  **с родителями** | | |
| Ежемесячно | Проведение санитарно-разъяснительной работы среди родителей учащихся по профилактике ОКИ в родительских чатах | Классные руководители,  медик |
| **4. Практические меры** | | |
| Ежедневно | - обеспечение питьевого режима;  - бракераж качества реализуемых продуктов питания учащихся;  - уборка   территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров;  - организация режима проветривания;  - контроль за состоянием учебных кабинетов и подвальных помещений | Администрация,  специалист по охране труда |