«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ПК Директор МАОУ «ЦО №7» А. М. Кривощекова \_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Гудкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**График контроля за состоянием**

**охраны труда в МАОУ «ЦО № 7» на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Цель контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Ответственный** | **Форма** |
| **Август** | Готовность кабинетов | Проверка кабинетов. Состояние охраны в школе. Состояние запасных выходов. Наличие акта испытаний спортивного оборудования. Наличие инструкций, схемы эвакуации, паспорта. | Специалист по ОТЗаместитель директора по АХЧ | Комиссия по ОТАкт проверки |
| **Сентябрь** | Проведение инструктажей | Ведение журналов инструктажей. Состояние электрооборудования. | Специалист по ОТЭлектромонтер | Справка |
| **Октябрь** | Организация режима обучения | Соблюдение санитарно-гигиенического режима. | Комиссия по ОТ | Справка |
| **Ноябрь** | Комплексная безопасность | Мониторинг пожарной безопасности | Комиссия по ОТ | Справка |
| **Декабрь**  | Технический осмотр зданий | Состояние подсобных и подвальных помещений, запасных входов и выходов. | Заместитель директора по АХЧСпециалист по ОТ | Акт |
| **Январь** | Выполнение нормативных документов | Мониторинг по проведению инструктажей. | Специалист по ОТ | Справка |
| **Февраль** | Предупреждение травматизма | Мониторинг по предупреждению травматизма. Дежурство, условия безопасности. | Специалист по ОТДежурный администратор | Справка |
| **Март** | Состояние охраны труда | Соблюдение санитарно-гигенического режима. Правильность хранения реактивов. | Специалист по ОТУчителя предметники | Справка |
| **Апрель** | Организация режима обучения | Мониторинг по проведению прогулок с детьми в ДО, ГПД | Руководители подразделенийСпециалист по ОТ | Справка |
| **Май** | Состояние условий охраны труда | Подготовка помещений к сдаче школы. Мониторинг проверки учебных кабинетов. | Комиссия по ОТЗаместитель директора по АХЧ | Справка |