Приложение № 4

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ПК Директор МАОУ «ЦО №7» А. М. Кривощекова \_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Гудкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от 03.03.2022г. № 53/5-Д

**Программа вводного инструктажа**

**по пожарной безопасности в образовательных учреждениях**

**Перечень вопросов вводного инструктажа**

1. Общие сведения о специфике и особенностях деятельности образовательного учреждения по взрывопожарной и пожарной опасности.

В своей деятельности должностные лица и сотрудники образовательного учреждения руководствуются Федеральным законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479), Федеральным законом № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», НПБ, СНиП, инструкциями по пожарной безопасности:

* для руководителей структурных подразделений (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа должностных лиц, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
* для должностных лиц (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, оперативному дежурному, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

2. Вводный противопожарный инструктаж проводит специалист, назначенный приказом организации. Вводный инструктаж по пожарной безопасности допускается проводить одновременно с вводным инструктажем по охране труда. О проведении вводного инструктажа делается запись в специальном журнале.

Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение требований пожарной безопасности.

Должностные лица несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Ознакомление с противопожарным режимом образовательного учреждения.

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится в специально оборудованном для этой цели помещении с наглядными пособиями, учебно-методическими материалами и ставит своей целью ознакомить вновь поступившего работника:

с правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем АПЗ и пр.;

с мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

с обязанностями действий работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок противопожарной защиты.

Время проведения вводного противопожарного инструктажа определяется исходя из специфики проводимых работ вновь прибывшим работником.

Лица, не прошедшие вводный инструктаж по пожарной безопасности, к работе не допускаются.

После проведения вводного противопожарного инструктажа работник (гражданин) проходит первичный противопожарный инструктаж, в рамках которого получает знания об особенностях пожарной безопасности в подразделении, куда направляется.

О проведении первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей, которые проводятся на рабочем месте ответственным должностным лицом, производится запись в специальном журнале.

4. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара.

Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану по телефону 101 (по городскому телефону), или 9-101 (по местному телефону), или 112 (по мобильному телефону). При этом необходимо назвать точный адрес объекта и место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

5. Ознакомление с приказами о соблюдении противопожарной безопасности, об основных причинах пожаров, которые могут быть или были в образовательном учреждении.

Программу разработал:

Специалист по охране труда Н. П. Коротченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программу согласовал:

Руководитель структурного подразделения

по общему образованию М. О. Тихомирова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_