Приложение № 1

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ПК Директор МАОУ «ЦО №7» А. М. Кривощекова \_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Гудкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от 03.03.2022г. № 53/5-Д

**ПРОГРАММА**

**ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ВВЕДЕНИЕ**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, правилами по охране труда и
другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж со штатными работниками организации проводится после приема на работу, до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации, проводится в день явки на предприятие, до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид
деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т. д.).

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

* план проведения вводного инструктажа по охране труда;
* текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на три часа. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

**1. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание программы** | **Объем,****часов** |
| 1 | Общие сведения об организации, численность и характерныеособенности производственной деятельности. Расположение основныхподразделений, вспомогательных помещений. | 0,25 |
| 2 | Основные положения законодательства о труде и об охране труда,трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Правила внутреннеготрудового распорядка, трудовая дисциплина, ответственность за нарушениеПВТР, организация работы по охране труда и контроль государственныхорганов за охраной труда. | 0,25 |
| 3 | Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы,характерные для данного учреждения. Методы и средствапредупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.Электробезопасность. Средства коллективной защиты. | 0,25 |
| 4 | Общие обязанности работника по охране труда. Общие правилаповедения работников на территории организации ивспомогательных помещениях. | 0,25 |
| 5 | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование.Обязательная вакцинация. | 0,25 |
| 6 | Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ.Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения. Сведения о нормахвыдачи, сроках носки, порядок ухода, сдачи на организованное хранение, встирку, в химчистку. Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смывающиеи обезвреживающие средства | 0,25 |
| 7 | Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастныхслучаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организациииз-за нарушения требованийбезопасности и охраны труда. | 0,25 |
| 8 | Порядок действий работника при несчастном случае или остромотравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев ипрофессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавшихв учреждении. | 0,25 |
| 9 | Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средствапредотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действияработника при их возникновении. | 0,25 |
| 10 | Первая помощь пострадавшим и последующие действия работниковпри возникновении несчастного случая. | 0,5 |
| 11 | Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения отелефонных номерах служб спасения. Информация о санитарно-бытовыхпомещениях, помещениях для приема пищи. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на территории учреждения. | 0,25 |
|  | Итого: | 3 часа |
|  |  |  |

**2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности**
**производственной деятельности.**

1.1. Дать общие сведения об учреждении, численности работников, рассказать о
характерных особенностях в учреждении, рассказать о расположении основных подразделений, вспомогательных помещений. Дать характеристику рабочего места.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет свои обязанности. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.2.1. Во всех случаях должно исключаться механическое, электрическое и температурное воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими,
нескользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и другие полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодозащитными настилами.

1.2.4. Для устойчивости размещения (укладки) документов, рабочее место оборудовано стойками, полками, стеллажами.

**2. Основные положения законодательства об охране труда.**

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере
выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

* на неопределенный срок;
* определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается
заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

– работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

– работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в
следующих случаях:

* для предотвращения аварии, катастрофы, устранения
последствий аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
* предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
* выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного
или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных
обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу
жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на
использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.3.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.3.3. Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

2.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

– постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;

– периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

2.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их
заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

2.3.6. С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

* для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7
часов;
* учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений
начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение
учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18
лет – 4 часа.

2.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет
предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

2.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 17 лет разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

– постоянно в течение рабочей смены – до 4 кг;

– периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – до 20 кг (для 16-летних) и 24 кг (для 17-летних).

2.3.10. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, установлен Правительством.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам
поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК для принятия локальных нормативных актов. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.

2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом. В частности, уточняется порядок взаимодействия по данным вопросам между подразделениями учреждения.

2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня
обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.5.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя.
Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи в учреждении, происшедшие с работниками или учащимися, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя – физического лица.

2.6.3. Работники проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

* специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не
зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих
органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
* государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии
с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда в учреждении осуществляет должностное лицо,
назначенное специальным приказом.

2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на
территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

**3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного учреждения. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность.**

3.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

* неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки
оборудования;
* неудовлетворительное содержание электрооборудования;
* загромождение рабочих мест, проходов и т. д.; обратить внимание на лестницы и
переходы на территории учреждения;
* неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
* неудовлетворительное содержание здания и территории;
* нарушение трудовой и технологической дисциплины.

3.2. На работников и других лиц, находящихся на территории учреждения, в
административных помещениях, возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

1) повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны;

2) повышенного уровня шума на рабочем месте;

3) повышенного уровня вибрации;

4) повышенной или пониженной влажности воздуха;

5) повышенной или пониженной подвижности воздуха;

6) отсутствия или недостаточного естественного освещения;

7) недостаточной освещенности рабочей зоны;

8) физических перегрузок;

9) нервно-психических перегрузок и т. д.

3.3. Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и
профессиональных заболеваний являются:

* регулярное прохождение работниками обязательного психиатрического
освидетельствования, предварительных и периодических медицинских осмотров;
* правильное применение средств коллективной защиты и средств
индивидуальной защиты;
* обучение работников правилам охраны труда, проведение инструктажей по
охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ согласно должностным обязанностям;
* трехступенчатый контроль за соблюдением требований охраны труда.

3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

* не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к
неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
* в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых
токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
* не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них
никаких предметов (например, ключи от помещений);
* не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов,
приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких
предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
* при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на
короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

**4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения**
**работников на территории организации и вспомогательных**
**помещениях.**

4.1. Общие правила поведения работников на территории учреждения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования, правильно применять средства индивидуальной защиты.

4.2. Территория организации в ночное время освещается. Наружное освещение имеет управление, независимое от управления освещением внутри здания.

4.3. Люки водостоков и других подземных сооружений на территории организации должны постоянно находиться в закрытом положении.

4.4. При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории организации открытые люки и ямы ограждены. В местах перехода через траншеи установлены переходные мостики шириной не менее 1 м с перилами высотой не менее 1,1 м.

4.5. Для движения транспортных средств по территории организации и передвижения работников размещен схематический план с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов.

4.6. Для прохода работников на территорию организации в непосредственной близости от въездных ворот устроена проходная или калитка. Запрещается проходить на территорию организации через въездные ворота.

4.7. Для обеспечения безопасности работников и учащихся, на территории учреждения и в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

**5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**
**Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование. Обязательная вакцинация.**

5.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

* во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой,
спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих
санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении должны быть оборудованы:

* гардероб (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
* помещения для личной гигиены;
* ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего
места в надлежащем состоянии несет каждый работник учреждения.

5.4. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура,
влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.5. Освещение помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

5.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

5.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

5.8. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные
предварительные, периодические медосмотры.

5.9. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

5.10. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического
освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

5.11. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом
руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

**6. Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ. Порядок и нормы**
**выдачи СИЗ, условия их применения. Сведения о нормах выдачи, сроках носки, порядок ухода, сдачи на организованное хранение, в стирку, в химчистку. Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смывающие и обезвреживающие средства.**

6.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая
температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные
сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

6.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями работ.

6.3. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью учреждения и
подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

6.4. Работодатель ведет учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

6.5. Работнику положен следующий комплект СИЗ (перечислить) со следующими сроками носки (указать). СИЗ являются собственностью работодателя, и при увольнении работник обязан вернуть выданные ему СИЗ в полном объеме, независимо от того, истек их срок носки, или нет.

6.6. В случае повреждения СИЗ работник обязан сообщить об этом своему
непосредственному руководителю и не должен приступать к работе, пока ему не будут взамен выданы исправные СИЗ.

6.7. Сезонные СИЗ должны сдаваться по окончании сезона на склад. Время организованного хранения на складе входит во время носки СИЗ. При наступлении сезона СИЗ выдаются работнику с уже проведенной стиркой и чисткой.

6.8. По истечении срока носки СИЗ работодатель может снова их выдать, если проверит защитные свойства и проведет мероприятия по уходу за ними (п. 22 Правил обеспечения СИЗ). Если же СИЗ утеряли свои свойства, их списывают по акту.

6.9. Дежурные СИЗ выдаются на основании результатов спецоценки условий труда для периодического использования только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены (п. 20 приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н).

**7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых**
**отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.**

7.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи в учреждении:

* нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране
труда;
* плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны
непосредственных руководителей и ответственных работников;
* неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
* необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
* нарушение правил использования инструментов и механизмов, их
конструктивные недостатки.
* нарушение трудовой дисциплины.

**8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении.**
**Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных**
**заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших в учреждении.**

8.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228–229.3 ТК и
Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на
пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

– в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок рабочего места и одежды, выполнения других предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

– при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в служебных целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

– при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

– при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с
работодателями – физическими лицами и их полномочными представителями при
непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий,
обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 ТК и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при
осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

8.2. О каждом несчастном случае в учреждении пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

8.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой помощи.

8.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

8.5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев в учреждении, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта
рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

**9. Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения**
**пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.**

9.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

9.1.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

9.1.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

9.1.3. Курить строго воспрещается.

9.1.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

9.1.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

9.1.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации предприятия.

9.1.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить в пожарную команду и администрации предприятия.

9.1.8. В расположении предприятия работнику запрещается:

– загромождать и закрывать проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

– бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу и т. д.;

– обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и
электропровода одежду, крюки, приспособления и т. д., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

– использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т. д.;

– чистить рабочую одежду бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.

9.2. Работники обязаны:

– соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования охраны труда, а также правила ведения работ в учреждении, а также порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

– незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима в учреждении.

**10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при**
**возникновении несчастного случая.**

10.1. Работник обязан:

– пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

– знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;

– знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

10.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить
непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

10.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

**11. Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения о телефонных**
**номерах служб спасения. Информация о санитарно-бытовых помещениях, помещениях для приема пищи. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах.**

11.1. Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников организации проводится в соответствии со статьей 216.3 ТК. Для этого в организации оборудованы:
санитарно-бытовые помещения (перечислить, указать, где находятся, режим работы), комнаты отдыха (перечислить, указать, где находятся, режим работы), комнаты для приема пищи (перечислить, указать, где находятся, режим работы). Санитарные посты с аптечками первой помощи (перечислить, указать, где находятся, режим работы).

11.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещается на всех видных местах в организации, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

11.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи,
помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

11.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей.

Средства пожаротушения (огнетушители) размещены по всей территории учреждения. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

11.5. Информация о запрете на курение на территории учреждения.

11.5.1. Работодатель вправе запретить курение в помещениях и установить меры
дисциплинарной ответственности, например замечание и выговор. Ограничение курения на территории организации зафиксируйте в отдельном приказе, Правилах трудового распорядка или в иных локальных актах, с которыми сотрудников знакомят под подпись (ч. 3 ст. 68 ТК, ст. 10 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ).

11.5.2. Чтобы защитить здоровье работников от воздействия табачного дыма:

– издан приказ о запрещении курения на территории учреждения (п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ);

– обозначены территории, здания и объекты соответствующим знаком, где курение табака запрещено (указать, где запрещается курение).

11.5.4. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность.

Программу разработал:

Специалист по охране труда Н. П. Коротченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программу согласовал:

Руководитель структурного подразделения

по общему образованию М. О. Тихомирова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_