|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профсоюзного комитета  А.М. Кривощекова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «10» января 2022г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ «ЦО №7»  О.Ф. Гудкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «10» января 2022г. |

**ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МАОУ «ЦО №7» НА 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование (содержание) мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **за выполнение мероприятия** |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда | I квартал | комиссия |
| 2 | Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда | в рабочем порядке | в соответствии с планом  мероприятий |
| 3 | Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений | II квартал | специалист по охране труда |
| 4 | Проведение вводного инструктажа | при приеме на работу | специалист по охране труда |
| 5 | Проведение инструктажей на рабочем месте:  - первичный;  - повторный;  - внеплановый;  - целевой | до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое  1 раз в 6 месяцев;  1 раз в 3 месяца  (с сотрудниками, выполняющими работы повышенной опасности)  при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.  при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями | руководители структурных подразделений,  специалист по охране труда |
| 6 | Обучение и проверка знаний по охране труда работников | по графику;  вновь принятых - в течение первого месяца работы | комиссия,  руководители подразделений |
| 7 | Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | I квартал;  вновь принятых - в течение первого месяца работы | специалист по охране труда,  руководители подразделений |
| 8 | Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам ГО и ЧС | по графику | руководители структурных подразделений,  специалист по охране труда |
| 9 | Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) | III квартал | руководители структурных подразделений,  специалист по охране труда |
| 10 | Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам | март, октябрь | заместитель директора по АХЧ,  специалист по охране труда |
| 11 | Обеспечение рационального питьевого режима, проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей | в рабочем порядке | заместитель директора по АХЧ,  специалист по охране труда |
| 12 | Обеспечение в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=BCF13ABF897D4980BD6C1031B553B50BE3191E2B54EF94BF06095AEA2795218DDEB4632D6EV6S3M) работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами | I, III кварталы | заместитель директора по АХЧ,  руководители структурных подразделений,  специалист по охране труда |
| 13 | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда | ноябрь | заместитель директора по АХЧ,  специалист по охране труда |
| 14 | Проведение испытаний лестниц, стремянок, стеллажей с оформлением соответствующего протокола и записи в журнале | декабрь | комиссия |
| 15 | Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 16 | Сдача отчетности | январь | специалист по охране труда |

Специалист по охране труда Н.П. Коротченко