|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО:Председатель профсоюзного комитетаА.М. Кривощекова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«10» января 2022г. |  |  УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «ЦО №7» О.Ф. Гудкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «10» января 2022г. |

**ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МАОУ «ЦО №7» НА 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование (содержание) мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный****за выполнение мероприятия** |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда | I квартал | комиссия |
| 2 | Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда  | в рабочем порядке | в соответствии с планоммероприятий |
| 3 | Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений | II квартал | специалист по охране труда |
| 4 | Проведение вводного инструктажа | при приеме на работу | специалист по охране труда |
| 5 | Проведение инструктажей на рабочем месте:- первичный;- повторный;- внеплановый;- целевой | до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое1 раз в 6 месяцев;1 раз в 3 месяца(с сотрудниками, выполняющими работы повышенной опасности)при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями | руководители структурных подразделений,специалист по охране труда |
| 6 | Обучение и проверка знаний по охране труда работников | по графику;вновь принятых - в течение первого месяца работы | комиссия,руководители подразделений |
| 7 | Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | I квартал;вновь принятых - в течение первого месяца работы | специалист по охране труда,руководители подразделений |
| 8 | Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам ГО и ЧС | по графику | руководители структурных подразделений,специалист по охране труда |
| 9 | Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) | III квартал | руководители структурных подразделений,специалист по охране труда |
| 10 | Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам  | март, октябрь | заместитель директора по АХЧ,специалист по охране труда |
| 11 | Обеспечение рационального питьевого режима, проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей | в рабочем порядке | заместитель директора по АХЧ,специалист по охране труда |
| 12 | Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами | I, III кварталы | заместитель директора по АХЧ,руководители структурных подразделений,специалист по охране труда |
| 13 | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда | ноябрь | заместитель директора по АХЧ,специалист по охране труда |
| 14 | Проведение испытаний лестниц, стремянок, стеллажей с оформлением соответствующего протокола и записи в журнале | декабрь | комиссия |
| 15 | Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 16 | Сдача отчетности  | январь | специалист по охране труда |

Специалист по охране труда Н.П. Коротченко